



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

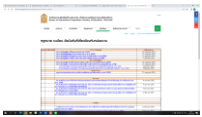

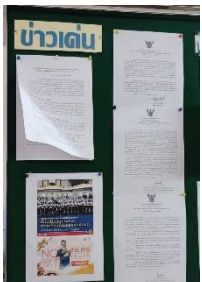
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	๔ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับหรือครอบครองในโอกาส เป็นวันได้ของขวัญ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ โดยธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปสังคม (Big Rock) กิจกรรม ปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้เร็วให้ได้ผลประจักษ์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" และสอดคล้องประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลของเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอประกาศเจตนารมณ์ ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ได้ร่วมกับส่งเสริมการกำกับดูแลการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร และเป็นกลาง เจตนาดีในการดำเนินงานด้านบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรม และทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน ตามวัฒนธรรม ข้าราชการ ศิษย์และศิษย์นิเทศของกระทรวงศึกษาธิการในทุกระดับ มีจิตสำนึก ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างสุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการใน เป็นความหวงแหนของประชาชน ไม่ก่อการกบฏในการศึกษาของประเทศไทยอันขัดกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสงานราชการเป็นไปโดยสุจริต และไม่เลือกปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่มีหรือออกมาก่อนคดีต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(นางสาวสุปราณี คัชวง์) ผู้อำนวยการและตำแหน่งงานนโยบายความสัมพันธ์ต่างประเทศ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑) แจ้างเวียนบุคลากร ทราบประกาศ สป.ศธ. เรื่อง นโยบายการไม่ให้ และไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>แจ้งเวียนในไลน์ กลุ่ม สต.สป.</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๔ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๒) ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน เรื่อง</p> <p>๒.๑) ประกาศนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒) ประกาศสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (No Gift Policy)</p> <p>๒.๓) ประกาศสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	 <p><a href="https://www.bic.moe.go.th/index.php/gallery/๒๐๒๑-๐๘-๒๙-๒๑-๕๓-๔๒">https://www.bic.moe.go.th/index.php/gallery/๒๐๒๑-๐๘-๒๙-๒๑-๕๓-๔๒</a></p>
๑๓		๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๓) ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน บริเวณทางเข้าสำนักงาน และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ..... อนุวัฒน์ นกเทศ .....

(ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ)

ผู้รายงาน