

# พิธีการทูต(มารยาทสากล)

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**(International Cooperation Bureau)**

# BIC KM Day

Bureau of International Cooperation  
Ministry of Education



# ที่มา ความจำเป็น หรือการได้มาขององค์ความรู้

- **ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน**

- **คู่มือการปฏิบัติงานพิธีการทูต กรมพิธีการทูต**
- **งานวิจัยเรื่องคู่มืองานวิเทศสัมพันธ์ มศว.**
- **ดร.สันทัต สะศิวนิช สถาบันการต่างประเทศ  
เทวะวงศ์วโรปการ**
- **การบรรยายเรื่อง พิธีการทูตกับงานด้าน  
ความสัมพันธ์ต่างประเทศของผู้เชี่ยวชาญ**

## สรุปองค์ความรู้ด้านพิธีการทูต

1. การจัดการประชุมนานาชาติ
2. การประดับธงและการจัดผังที่นั่ง
3. การเข้าเยี่ยมคารวะ
4. การลงนามในความตกลง
5. การจัดงานเลี้ยงรับรองโอกาสต่าง ๆ
6. มารยาทสากล
7. การทักทายและการต้อนรับ
8. การแต่งกาย

## • **ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

1. การแต่งตั้งประธาน และคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM)
2. การวิเคราะห์องค์ความรู้ แล้วเลือกองค์ความรู้ที่สนใจ
3. การแสวงหาองค์ความรู้ แล้วจัดหมวดหมู่
4. การจัด BIC KM Day วันที่ 10-12 กรกฎาคม 2557 ณ โรงแรม Kantary Bay จังหวัดระยอง และมอบรางวัลแก่ผู้ประสบความสำเร็จในการนำความรู้เรื่องมารยาทสากลไปสู่การปฏิบัติ
5. การจัดทำแผ่นพับ และเผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์ สต.สป.
6. การจัด BIC KM Day ครั้งที่ 2 วันที่ 15 กันยายน 2557

# ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ใหม่ไม่มีความรู้เรื่องพิธีการทูต (มารยาทสากล) ทำให้ขาดความมั่นใจในการทำงาน และอาจส่งผลกระทบต่อถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และประเทศไทย

# กลยุทธ์/เทคนิคในการแก้ไขปัญห

- การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการทูต (มารยาทสากล) บนแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งอยู่ในทางผ่านของเจ้าหน้าที่ และแจกแผ่นพับ
- การยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่มีผลงานด้านพิธีการทูต (มารยาทสากล) ดีเด่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจ



## แนวคิดที่จะพัฒนากลยุทธ์/เทคนิค

- การจัดทำเป็นหนังสือคู่มือขนาดเล็กที่มีสีอันสวยงาม
- การมอบเงินรางวัล หรือบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ  
ต่างประเทศ



# เอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ภาพถ่าย
- วิดีทัศน์
- แผ่นพับ

# ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ของ สต.สป.

- รู้สึกรักและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- ร้อยละ ๘๕ มีความเห็นว่าตนเองมีความรู้เรื่องพิธีการทูต (มารยาทสากล) ในระดับมาก

# พิธีการทูตกับความสัมพันธ์ต่างประเทศ



# Bureau of International Cooperation Ministry of Education



18/228 วัตถุประสงค์

- 1. วัตถุประสงค์
- 2. วัตถุประสงค์
- 3. วัตถุประสงค์
- 4. วัตถุประสงค์
- 5. วัตถุประสงค์

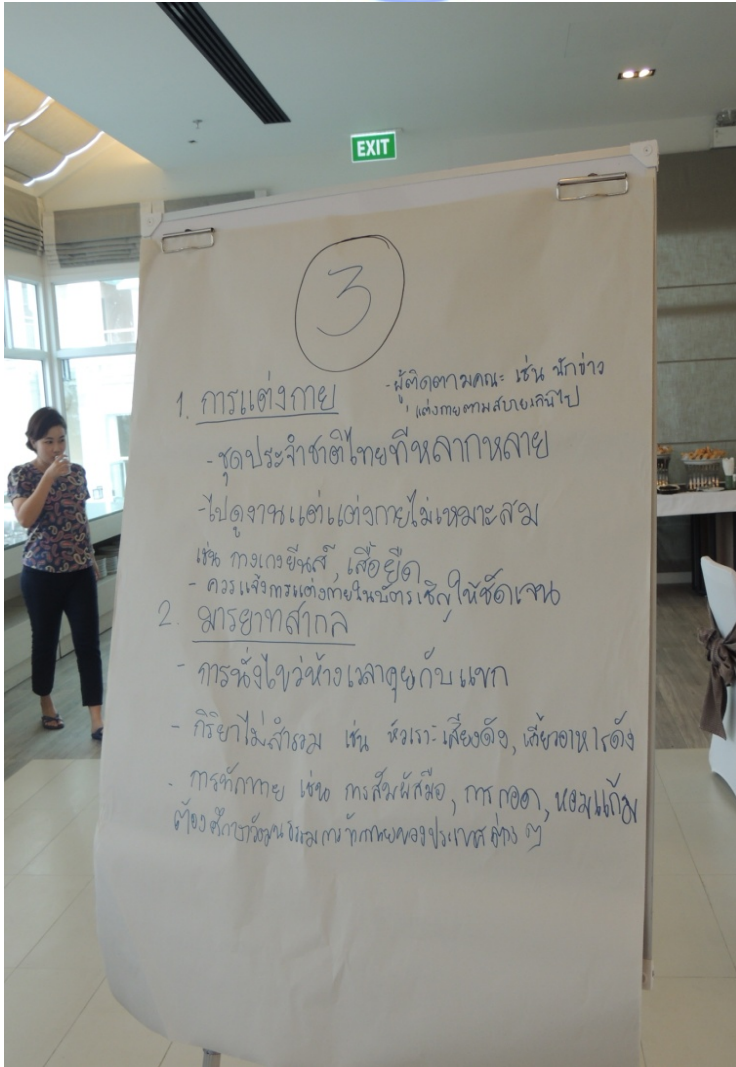


# BIC KM Day



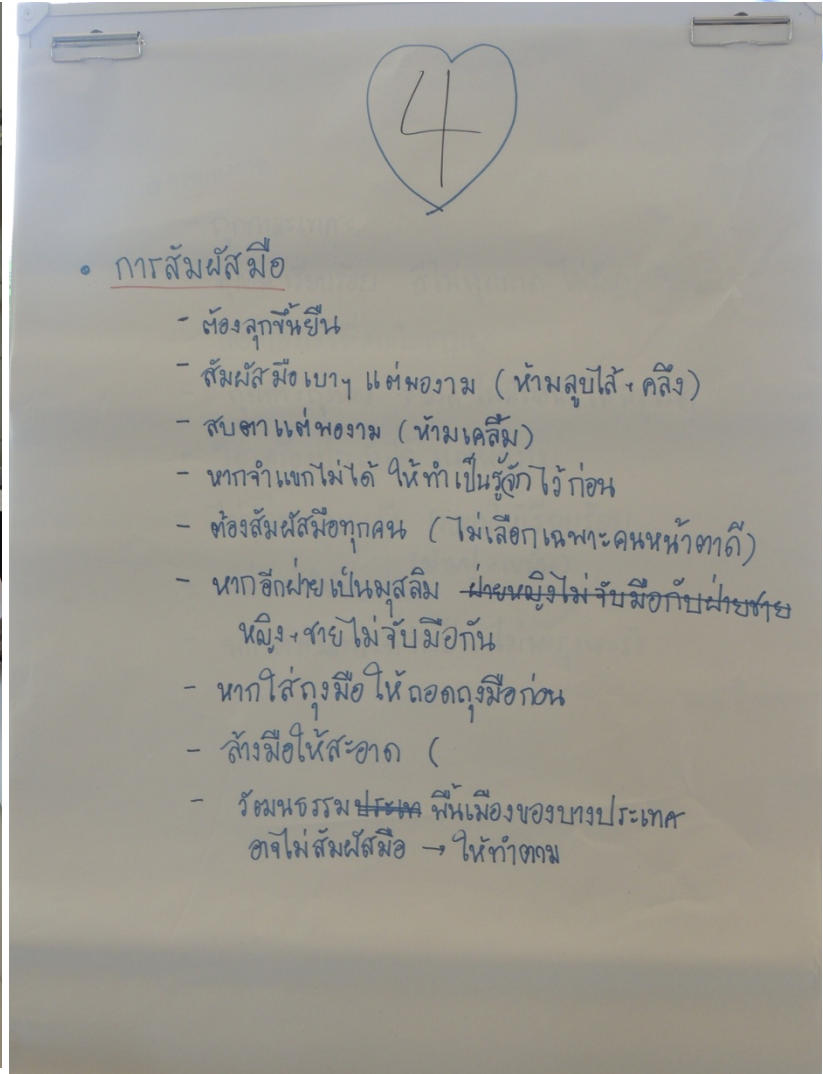






3

1. การแต่งกาย - ผู้ติดตามคณะ เช่น นักข่าว แต่งกายตามสภพคณะไป
- ชุดประจำชาติไทยก็ให้หลากหลาย
  - ไปดูงานแต่แต่งกายไม่เหมาะสม
  - หางเครื่องประดับ, เสื้อยืดอก
  - ควรแจ้งการแต่งกายในบัตรเชิญให้ชัดเจน
2. สุรภาพสากล
- การหิ้วกระเป๋าเวลาคุยกับแขก
  - กิริยาไม่สุภาพ เช่น หัวเราะเสียงดัง, เสียงขอเรื่อง
  - การหักทักทาย เช่น การสัมผัสมือ, การกอด, นอนบนโซฟา
  - ต้องใช้ภาษาที่สุภาพกับทุกคนของประเทศไทย



4

- การสัมผัสมือ
- ต้องลูกพี่ลูกน้อง
  - สัมผัสมือเบาๆ แต่พองาม (ห้ามลูบไล่ + คลึง)
  - สบตา แต่พองาม (ห้ามเคลิ้ม)
  - หากจำแนกไม่ได้ ให้ทำเป็นรู้จักไว้ก่อน
  - ต้องสัมผัสมือทุกคน (ไม่เลือกเฉพาะคนหน้าตาดี)
  - หากอีกฝ่ายเป็นมุสลิม ~~ฝ่ายหญิงไม่จับมือกับฝ่ายชาย~~ หญิง + ชาย ไม่จับมือกัน
  - หากใส่ถุงมือให้ถอดถุงมือก่อน
  - ล้างมือให้สะอาด (
  - วัฒนธรรม ~~ที่พบ~~ พื้นเมืองของบางประเทศ อาจไม่สัมผัสมือ → ให้ทำตม



# พิธีการทูต

- หลักเกณฑ์ด้านพิธีการที่รัฐบาล ผู้แทน หรือหน่วยราชการ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะเป็นมารยาทระหว่างประเทศ
- ระเบียบแบบอย่างที่เป็นหลักปฏิบัติด้านความสัมพันธ์ต่างประเทศ

# หลักการสำคัญของพิธีการทูต

1. การเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีระหว่างประเทศ
2. การจัดลำดับความสำคัญและลำดับอาวุโส
3. การแสดงอัธยาศัยไมตรีต่อกัน

# วิธีการทูตที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์

1. การจัดการประชุมนานาชาติ
2. การประดับธงและการจัดผังที่นั่ง
3. การเข้าเยี่ยมคารวะ
4. การลงนามในความตกลง
5. การจัดงานเลี้ยงรับรองโอกาสต่าง ๆ
6. มารยาทสากลทั่วไป
7. การทักทายและการต้อนรับ
8. การแต่งกาย

## มารยาทสากล

1. มารยาทสากลทั่วไป
2. การทักทายและการต้อนรับ
3. การแต่งกาย

# 1.มารยาททั่วไป

## 1.1 มารยาทในการเรียกชื่อคน

- ใช้คำนำหน้าชื่อเสมอ เช่น Mr./Mrs/ Dr./Prof.
- อย่าเรียกชื่อต้นหากไม่สนิทสนม เช่น Mr. Robert White
- อย่าเรียกชื่อย่อ เช่น Jennifer (Jenny), Michael (Mike)
- พระราชวงศ์ หรือบุคคลที่มีตำแหน่งสำคัญ ต้องเรียกให้ถูกต้อง
  - พระราชวงศ์: His/Her Majesty, His/Her Royal Highness
  - รัฐมนตรี/เอกอัครราชทูต: His/Her Excellency

## 1.2 มารยาทในการแนะนำคน

- แนะนำผู้มีอาวุโสหน่อยให้ผู้มีอาวุโสมากรู้จัก
- แนะนำบุรุษให้สตรีรู้จัก
- ให้เอ่ยชื่อผู้อาวุโสก่อน

## 1.3 มารยาทในการสนทนา

- มีท่าทีเป็นมิตร เป็นธรรมชาติและผ่อนคลาย
- เริ่มต้นด้วยเรื่องใกล้ตัวแล้วจึงค่อยขยับเข้าหาเรื่องที่น่าสนใจ
- หัวข้อสนทนาแบ่งออกกำเป็น 2 ประเภท คือเรื่องทั่วไป/เรื่องจริงจัง

## **2.การทักทายและการต้อนรับ**

**2.1 การต้อนรับด้วยคำพูด**

**2.2 การสัมผัสมือ**

**2.3 การสวมกอด**

**2.4 การจุมพิต**





### 3.การแต่งกาย (Dress Code)



มีพระบรมราชโองการดำรัสเหนือเกล้าฯ ให้

นายกรัฐมนตรีในตำแหน่งบังคับบัญชาสำนักพระราชวัง

เชิญ ฯพณฯ เอกอัครราชทูตสหพันธสาธารณรัฐบราซิล และภริยา

รับพระราชทานเลี้ยงกระยาหาร เพื่อถวายพระเกียรติแด่

สมเด็จพระราชาธิบดีและสมเด็จพระราชินีแห่งราชอาณาจักรสเปน

ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง

วันพุธ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๔๙ เวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา

แต่งเครื่องแบบเต็มยศ



*H.E. Mr Tharman Shanmugaratnam  
Minister for Education, Singapore*

requests the pleasure of the company of

*DR KHUNYING KASAMA VARAVARN*

at the Closing Dinner of the  
*41st SEAMEO Council Conference*  
on Thursday, 23 March 2006, at 7.30 pm  
at Li Ka Shing Library, Level 2  
Singapore Management University, 70 Stamford Road

*Cocktails will be served at 7.00 pm*

Attire: Long sleeve / National dress



**On the occasion of the First APEC Senior Officials' Meeting**

**H.E. Dr. Surakiart Sathirathai**

**Minister of Foreign Affairs of Thailand**

requests the pleasure of your company

at a Welcome Dinner

**on Wednesday, 19<sup>th</sup> February 2003 at 17.30 hours**

**at Ton Son Residence, Chiang Rai**

***Dress : Casual***

***R.S.V.P.  
Thai Secretariat,  
Tel. (053) 715-777-9 ext. 324, 325***





# ชุดพิธีการ



# ชุดสากล (Suit)



# ชุดกึ่งพิธีการ (Black Tie & White Tie)













ชุดไทยจักรี



ชุดไทยบรมพิมาน

# ชุดลำลองสุภาพ (Smart Casual)



# ชุดประจำชาติ (National Dress)



# Asia Pacific Regional Education Conference













**Thank You**