



ด่วนที่สุด

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 2168
วันที่ - 5 ก.ย. 2567
บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 2546
วันที่ - 5 ก.ย. 2567
11.30

กคส.สอ.สป.
เลขที่รับ 3790
วันที่ 4 ก.ย. 67
งานตรวจสอบ
เวลา 16.16

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ ศธ ๐๒๐๕/๔๓๓๔ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

ตามที่ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๔๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติ
จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
ได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗
กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา
รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการ
ดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบประมาณ (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สาม
แสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความ
พร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อ
ให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอเรียนว่ามีความจำเป็นต้องขอปรับเปลี่ยนประมาณ
การค่าใช้จ่ายและช่วงเวลาการจัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ด้านต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจต่อเนื่องจำนวนมากที่ต้อง
ดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาดังกล่าว จึงเห็นสมควรปรับเปลี่ยนวันเวลาจัดโครงการจากเดิม ระหว่างวันที่ ๔ - ๗
กันยายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนัก
ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีข้าราชการ พนักงาน
ราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติรายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติปรับเปลี่ยนรายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ด้านต่างประเทศ ซึ่งไม่กระทบกับวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เดิม ตามรายละเอียดดังแนบ

๒. อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ด้านต่างประเทศ จากเดิมระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท
แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

นางสาวนันทวัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
5 ก.ย. 67

ทนาย
5 ก.ย. 67

นางนันทวัน

นางนันทวัน ธีระกุล
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กคส.สอ.สป.
- 5 ก.ย. 2567

(Signature)

(นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุมัติ 16 ๐-๒

(Signature)

(นายวรัท พงกษาวิกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๖ ก.ย. ๒๕๖๗

"เรียนดี มีความสุข"

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ 18 - 21 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และจังหวัดสมุทรสงคราม

รายการ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
		เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก	2			-		99,500
(7 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)		-	20,300	-	-	
(22 ห้อง x 1,800 บาท x 2 คืน)		-	79,200	-	-	
2. ค่าอาหาร						81,000
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 120 บาท X 50 คน)		-	-	-	6,000	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 50 คน)		-	-	-	10,000	
- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 50 คน)		-	-	-	30,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 50 คน)		-	-	-	35,000	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม						20,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 50 คน)		-	-	-	20,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม						14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)		-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD						4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)		-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ						33,000
- รถบัส 42 ที่นั่ง (7,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	21,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ						30,000
- จำนวน 300 บาท x 50 คน x 2 เที่ยว		-	-	30,000		
9. ค่าวิทยากร						17,400
(จำนวน 3 คน x 1.5 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	5,400	
(จำนวน 2 คน x 2 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	4,800	
(จำนวน 2 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	7,200	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์		-	-	-	1,100	1,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			99,500	63,000	137,500	300,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการต่อไปนี้
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนันทวัน ปาสะวงค์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
5 ก.ย. 67

ทศพร
5 ก.ย. 67

(นางวัลลภา วงคะสุ่ม)
ผู้ประมาณการ

นางนันทวัน นันทวัน
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กค.ส.อ.น.
- 5 ก.ย. 2567

(ร่าง)
กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗		สถานที่/หมายเหตุ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน และทิศทางการดำเนินโครงการและกิจกรรมความร่วมมือกับ ต่างประเทศ โดย วิทยากร	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจไทยภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ และการโอนเงินต่างประเทศ โดย วิทยากร	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง	ณ วัดบางกุ้ง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของมูลนิธิชัยพัฒนา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญของการจัดอาหาร และการจัดเลี้ยงกับงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม และทัศนคติเชิงบวก โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ประสบการณ์งานความร่วมมือต่างประเทศด้านการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน/อนาคต โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การบรรยายแนะนำ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปยังตลาดอัมพวา เพื่อขึ้นชมโครงการอนุรักษ์ “มรดกชุมชนอัมพวา” (การอนุรักษ์ชุมชนและสถาปัตยกรรมที่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ได้รับรางวัลชมเชยจากองค์การยูเนสโก เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๑)	ตลาดอัมพวา
๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ	
๑๗.๐๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (เช้า)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (บ่าย)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว
ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่องค์ประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กระแสการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงมากมายทั่วทุกมุมโลก การเข้ามาของเทคโนโลยี และทิศทางการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ ๆ มีการเปลี่ยนผ่าน (Transformation) ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป ทำให้พฤติกรรมและวิถีการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) ประเด็น (20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ และ นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต
2. เพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output) บุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน จำนวน 50 คน
- ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยมีระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องอีกทั้งหน่วยงานมีขีดความสามารถที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 90

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถต่อยอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและก้าวทันสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติโครงการ	
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดโครงการ	300,000
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : บรรยายให้ความรู้ และการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมกลุ่มสานสัมพันธ์หน่วยงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ศึกษาดูงานหน่วยงานเครือข่ายต้นแบบ	
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)	
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการจัดโครงการและเสนอผู้บริหาร	
รวมวงเงิน (บาท)	300,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 18 – 21 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ และจังหวัดสมุทรสงคราม

11. งบประมาณ 300,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
	เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก			-		99,500
(7 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	20,300	-	-	
(22 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)	-	79,200	-	-	
2. ค่าอาหาร					81,000
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 120 บาท X 50 คน)	-	-	-	6,000	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 50 คน)				10,000	

- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 50 คน)	-	-	-	30,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 50 คน)	-	-	-	35,000	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม					20,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 50 คน)	-	-	-	20,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม					14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)	-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD					4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)	-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ					33,000
- รถบัส 42 ที่นั่ง (7,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	21,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ					30,000
- จำนวน 300 บาท x 50 คน x 2 เที่ยว	-	-	30,000		
9. ค่าวิทยากร					17,400
(จำนวน 3 คน x 1.5 ชม. x 1,200 บาท)	-	-	-	5,400	
(จำนวน 2 คน x 2 ชม. x 1,200 บาท)				4,800	
(จำนวน 2 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)				7,200	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	1,100	1,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		99,500	63,000	137,500	300,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อมาตรการด้านสาธารณสุข และการเดินทาง และสถานการณ์อื่นๆ เช่นภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสม และหรือจัดกิจกรรมรูปแบบผสม (Hybrid) ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง (on-site) และออนไลน์ (online) ทางเลือกออนไลน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน

ชื่อ-สกุล นางวัลลภา วงคะสุ่ม

ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02 281 0565 ต่อ 101 โทรสาร 02 281 0953

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 1910 0450. E-mail: nanake07@hotmail.com

.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๒๑๖
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
เรื่อง ๐๓.๒๑

กคส.สอ.สป.
เลขที่รับ ๖๒๘๖
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๗
งานตรวจสอบ
เวลา

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ ศธ ๐๒๐๕/๔๐๗๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

ด้วยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติรายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

๒.อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนันทวัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๙ ส.ค. ๖๗

นางสาว
๒๙.๘.๖๗

นางนันทวัน
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กคส.สอ.
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

- ๐๓.๒๑๖ ๑-๒
- ให้ใช้เงินงบประมาณ ๕๖๖๖

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ 4 - 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ โรงแรม บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายการ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
		เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก	2			-		86,500
(5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)		-	14,500	-	-	
(20 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)		-	72,000	-	-	
2. ค่าอาหาร						89,650
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 130 บาท X 55 คน)		-	-	-	7,150	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 55 คน)		-	-	-	11,000	
- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 55 คน)		-	-	-	33,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 55 คน)		-	-	-	38,500	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม						22,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 55 คน)		-	-	-	22,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม						14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)		-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD						4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)		-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ						31,500
- รถบัส 42 ที่นั่ง (6,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	19,500		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ						33,000
- จำนวน 300 บาท x 55 คน x 2 เที่ยว		-	-	33,000		
9. ค่าวิทยากร						14,400
(จำนวน 4 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	14,400	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์						4,950
		-	-	-	4,950	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			86,500	64,500	149,000	300,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการต่อไปนี้
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวนันท์วัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

29 ส.ค. 67

นางนพ

29 ส.ค. 67

(นางวัลลภา วงคะสุ่ม)

ผู้ประมาณการ

29 ส.ค. 67

(นางนันทพรรัตน์ เอี่ยมมอญ)

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กค.สอ.ส.

29 ส.ค. 2567

(ร่าง)
กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗		สถานที่/หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การใช้บัตรเครดิตในการเดินทาง ทั้งในและต่างประเทศ	
วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของมูลนิธิชัยพัฒนา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ. สมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม และทัศนคติเชิงบวก โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ประสบการณ์งานความร่วมมือ ต่างประเทศด้านการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความ ร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน/อนาคต โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
	การบรรยายแนะนำ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปยังวัดบางกุ้ง	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ	
๑๕.๐๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (เช้า)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (บ่าย)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อย่อประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร

(2) ชื่อย่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กระแสการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงมากมายทั่วทุกมุมโลก การเข้ามาของเทคโนโลยี และทิศทางการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ ๆ มีการเปลี่ยนผ่าน (Transformation) ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป ทำให้พฤติกรรมและวิธีการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) ประเด็น (20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ และ นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต
2. เพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output) บุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน จำนวน 56 คน
- ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยมีระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องอีกทั้งหน่วยงานมีขีดความสามารถที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 90

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถต่อยอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและก้าวทันสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติโครงการ	
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดโครงการ	300,000
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : บรรยายให้ความรู้ และการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์หน่วยงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ศึกษาดูงานหน่วยงานเครือข่ายต้นแบบ	
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)	
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการจัดโครงการและเสนอผู้บริหาร	
รวมวงเงิน (บาท)	300,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 4 – 7 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ และบ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

11. งบประมาณ 300,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
	เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก			-		86,500
(5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	14,500	-	-	
(20 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)	-	72,000	-	-	
2. ค่าอาหาร					89,650
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 130 บาท X 55 คน)	-	-	-	7,150	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 55 คน)	-	-	-	11,000	

- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 55 คน)	-	-	-	33,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 55 คน)	-	-	-	38,500	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม					22,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 55 คน)	-	-	-	22,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม					14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)	-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD					4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)	-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ					31,500
- รถบัส 42 ที่นั่ง (6,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	19,500		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ					33,000
- จำนวน 300 บาท x 55 คน x 2 เที่ยว	-	-	33,000		
9. ค่าวิทยากร					14,400
(จำนวน 4 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)	-	-	-	14,400	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	4,950	4,950
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		86,500	64,500	149,000	300,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อมาตรการด้านสาธารณสุข และการเดินทาง และสถานการณ์อื่นๆ เช่นภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสม และหรือจัดกิจกรรมรูปแบบผสม (Hybrid) ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง (on-site) และออนไลน์ (online) ทางเลือกออนไลน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางวัลลภา วงคะสุ่ม
ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป
โทรศัพท์ 02 281 0565 ต่อ 101 โทรสาร 02 281 0953
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 1910 0450. E-mail: nanake07@hotmail.com



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ	
เลขที่	1278
วันที่	๑๕ ก.ย. ๕๑. ๑๕๖๗
เวลา	16.09
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๑๒๒

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๒๒๕๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้กับหน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ประกาศบังคับใช้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศบังคับใช้แล้วเท่านั้น

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพคุ้มค่า และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓๐๓๕/๐๓๐๗
26 Feb 7

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	20,199,700
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	20,199,700
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	20,199,700
	1) งบดำเนินงาน	954,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	954,000
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	-
	2) งบเงินอุดหนุน	12,137,000
	2.1) เงินอุดหนุนสำนักงานและองค์การระหว่างประเทศ ประกอบด้วย องค์การยูนิเซฟ องค์การยูเนสโก สำนักงานส่วนภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของยูเนสโก ศูนย์กลางระหว่างชาติว่าด้วยการรักษาและบูรณะสมบัติวัฒนธรรม (ICCROM) กองทุนพัฒนาการศึกษาของซีมีโอ (SEDF) สำนักงานซีเมส ศูนย์อายุรศาสตร์เขตร้อน (TROPMED) ศูนย์ภูมิภาคโบราณคดีและจิตรศิลป์ของซีมีโอ (SPAFA) กองทุนมรดกโลก	10,636,200
	2.2) เงินอุดหนุนโครงการทุนสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาต่างประเทศเข้ามาศึกษาและฝึกอบรม ในประเทศไทย	500,000
	2.3) เงินอุดหนุนศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน ของซีมีโอในประเทศไทย (SEAMEO SEPS)	992,800
	2.4) เงินอุดหนุนศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาของซีมีโอ (SEAMEO STEM-ED)	8,000
	3) งบรายจ่ายอื่น	7,108,700
	3.1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาและประชุมนานาชาติ	3,708,700
	3.2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้กรอบ MOU หรือตามพันธกรณีด้านการศึกษา	20,000
	3.3) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้กรอบงานอาเซียน	3,380,000
	รวมทั้งสิ้น (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	20,199,700

มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำนิยาม หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

๒.๑ หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้งบประมาณให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด โดยในห้วงเวลาของการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็น ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗) หรือระยะเวลาตามที่กำหนดในหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลังจากที่ได้รับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

๒.๒ กรณีหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีให้กระทบกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระตามสัญญาจ้างหรือสัญญาเช่า เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่ารถยนต์ เป็นต้น

๒.๓ การดำเนินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ให้พิจารณาดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) หรือรูปแบบผสมผสาน (Blended meetings) เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด และให้พิจารณาเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) เป็นอันดับแรก

๒.๔ การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยหากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการก่อนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หากมิได้ดำเนินการตามที่กำหนด ส่วนราชการอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมได้

๒.๕ ให้หน่วยงาน...

๒.๕ ให้งานร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานตามรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ปรากฏในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๖ กรณีหน่วยงานมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว หรืองบประมาณในรายการงบประมาณนั้น ๆ หมดความจำเป็น ให้งานส่งคืนเงินงบประมาณ ทุกงบรายจ่ายไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจักได้พิจารณาดำเนินการบริหารงบประมาณในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนา เทคโนโลยี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๗ การเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
จัดทำเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ติดต่อ-สอบถาม

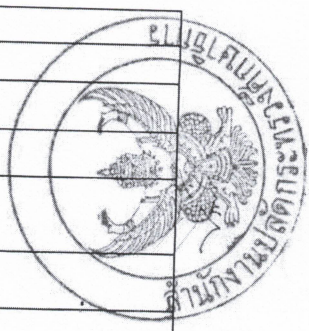
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวไกรสร ก้านคันหา | ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1701 |
| 2. นางสาวนันทกัต นิธิภาอารัง | หัวหน้างานจัดสรรงบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1122 |
| 3. นางสาวจุฑามาส ปณณภัทรโกศล | 0 2281 6333 ต่อ 1706 |
| 4. นายสิทธิพร วรรณวงษ์ | 0 2281 6333 ต่อ 1704 |
| 5. นางสาวพรทิพย์ สุดสกล | 0 2281 6333 ต่อ 1703 |
| 6. นางสาวปวีตรา บัณฑิตพุด | 0 2281 6333 ต่อ 1124 |

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ไม่มีงบประมาณรองรับ)

กลุ่มโครงการ/โครงการหลัก/กิจกรรมหลัก	เป้าหมายของโครงการ	ตัวชี้วัด/คำเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ รัฐบาล				รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลา (เดือน)	กลุ่มงาน	ความสอดคล้อง				
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				งบจัด	งบแผนฯ	งบรวม 13	งบรวม 13	
แนบงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์														
ผลลัพธ์ : นโยบายและแผนด้านการศึกษากิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
6. การประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงจากต่างประเทศ การศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศดูเควจา (Joint Working Group)	1. เป็นเวทีเจรจาความร่วมมือด้านการศึกษากับประเทศดูเควจา ตามกรอบบันทึกความเข้าใจหรือความตกลง 2. พัฒนาระบบยกระดับคุณภาพการศึกษาของไทย	1. ผลการเจรจาหรือทิศทางความร่วมมือในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาในสาขาต่างๆ ตามความสนใจของทั้งสองประเทศ 2. แนวทางการนำผลการเจรจาหารือไปขยายผลการดำเนินงาน			400,000		400,000	ม.ค.-ก.ย.67	1	2	020501	12	1	
7. แลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น	1. เสริมสร้างความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการศึกษาของไทยให้แก่ครูผู้สอน 2. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างครูไทยและญี่ปุ่น นำไปสู่การขยายความร่วมมือร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีและ/กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น				800,000	800,000	ส.ค.ก.ย.67	1	2	020501	12	1	
8. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ	1. บุคลากรของสำนักงานมีความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน 2. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจมีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต	ร้อยละค่าเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)				300,000	300,000	ก.ย.67	6	20	200401	13	6	





รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม



สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยวิทยากร นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. โดยสาระสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้รับฟังเข้าใจเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้



ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี	๑. ต่างสายงาน คือ ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด
		๒. ต่างหน่วยงาน คือ ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด
		๓. ต่างพื้นที่ คือ ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน
		๔. ต่างลักษณะงาน คือ ชื่อของตำแหน่งในสายงานหน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง <u>ประสบการณ์</u> ในงานที่หลากหลายของ กระทรวงศึกษาธิการ ตาม มา ต ร ร ฐ า น กำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย คือ <u>ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</u> ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่าง ลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสาม อย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว	๑. ต่างสายงาน ชื่อของสายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนสายงานและมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน สามารถนับเป็นต่างสายงานได้ ๒. ต่างหน่วยงาน ชื่อของกระทรวง กรม หรือ ส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎ ที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน หรือชื่อของ หน่วยงานตามที่ปรากฏในประกาศกระทรวง ที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ เลิก รวม ตามที่ รัฐมนตรีประกาศ ๓. ต่างพื้นที่ ชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน ๔. ต่างลักษณะงาน ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่าง กันอย่างชัดเจน
--	---	---





ช่วงบ่าย เป็นการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจไทย ภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ และการโอนเงินต่างประเทศ โดย วิทยากรจากบริษัท ธนาकरกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำระสำคัญเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อค่าเงินในตลาดโลก โอกาสในการลงทุนของ พันธบัตร ทอง หุ่น และการโอนเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อระยะเวลาการรับเงินโอน ค่าธรรมเนียม ในการโอนเงินระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการ โอนเงินไปต่างประเทศ เป็นต้น



วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ **ช่วงเช้า** ออกเดินทางไปศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง โดยวัดบางกุ้ง เป็นวัดเก่าแก่ สร้างขึ้นตั้งแต่สมัย กรุงศรีอยุธยา เป็นวัดสำคัญวัดหนึ่ง ทางประวัติศาสตร์ ตั้งอยู่ในอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ตามประวัติกล่าวว่า ในสมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย ช่วง พ.ศ. ๒๓๐๘ กองทัพพม่ายกเข้ามาตี กรุงศรีอยุธยา สมเด็จพระเจ้าเอกทัศจึงรับสั่ง



ให้หัวเมืองปากใต้ยกกองทัพเรือมาตั้งค่ายสร้างกำแพงล้อมวัดบางกุ้ง ที่ตำบล บางกุ้ง เมืองสมุทรสงคราม เรียกว่า ค่ายบางกุ้ง จุดเด่นของวัดบางกุ้ง ที่แตกต่างจากวัดอื่นก็คือโบสถ์ปรกโพธิ์ โบสถ์ของ วัดถูกต้นไม้ใหญ่ ๔ ชนิด ปกคลุมอยู่ ได้แก่ ต้นโพธิ์ ต้นไทร ต้นไกร และต้นกร่าง ถือเป็นโบสถ์ในต้นไม้ แห่งเดียวในประเทศไทย และคาดว่าน่าจะจะมีอายุ ราว ๒๐๐ กว่าปี ภายในโบสถ์ปรกโพธิ์ นั้น ประดิษฐานหลวงพ่อบุญถมณีนิล หรือ หลวงพ่อ โบสถ์น้อย หรือหลวงพ่อดำ พระพุทธรูปปาง มารวิชัย สมัยอยุธยาตอนปลาย





นางสาวกมลทิพย์ กันตะเพ็ง
วิทยากรโครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์

พระราชทานน้อมเกล้าฯ ถวายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่รวม ๒๑ ไร่ ๑๒ ตารางวา ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมูลนิธิชัยพัฒนาได้รับโอนที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๕ โดยมีพระราชดำรินี้



ช่วงบ่าย ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของมูลนิธิชัยพัฒนา โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม **ความเป็นมาของโครงการ** สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชดำริให้สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนาดำเนินการรับโอนที่ดินที่ นางสาวประยงค์ นาคะวะรังค์ ข้าราชการบำนาญ โรงพยาบาลทรวงอก ขอ

๑. พัฒนาและอนุรักษ์ศิลปกรรม วิถีชีวิต และวัฒนธรรมพื้นบ้านที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของชุมชนอัมพวาทั้งในด้านกายภาพและการดำเนินชีวิตของผู้อาศัยในพื้นที่และชุมชน โดยการเข้ามามีส่วนร่วมในการประกอบอาชีพและประกอบกิจกรรมภายในพื้นที่

๒. พัฒนาพื้นที่ให้เกิดศักยภาพ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชื่อมโยงกับอุทยานพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (อุทยาน ร.๒) และแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ของจังหวัด

สมุทรสงคราม รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้พื้นเมือง การรักษาระบบนิเวศของสวนผลไม้ และแหล่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชนอัมพวา

๓. สร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้ให้กับชุมชนจากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์แปรรูป และค่าตอบแทนจากการให้บริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์



๔. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแบบบูรณาการ โดยสร้างโอกาสให้ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนา และการพึ่งพาตนเองของชุมชนตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจพอเพียง

หลังจากนั้นเดินทางไปยังที่พัก **ช่วงค่ำ** เป็นการบรรยายเรื่อง การสร้างวัฒนธรรมและทัศนคติเชิงบวก โดยนางพิมพ์รชัญ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เนื้อหาสำคัญของการบรรยายคือส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน มีบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข ลดข้อขัดแย้งในการทำงาน ทำให้บุคลากรรักในงานที่ตัวเองรับผิดชอบ โดยให้แนวคิดดังนี้

๑. ต้องมีความเชื่อมั่นในตัวเองกับการทำงานที่รับผิดชอบอยู่
๒. ต้องมีความคิดด้านดี และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงาน
๓. ต้องสร้างความรู้สึกว่างานนี้ มีความท้าทายความสามารถของตัวเอง
๔. ต้องมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ผู้บังคับบัญชาและทีมงานของตัวเอง
๕. ต้องมีความคิดเชิงบวกว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้อื่นกับงานของตัวเอง
๖. ต้องมีความรู้สึกรักภูมิใจ ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานนี้



นางพิมพ์รชัญ เมืองนิล



นายสมทรง งามวงศ์

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ **ช่วงเช้า** การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยวิทยากร นายสมทรง งามวงศ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เนื้อหาของการบรรยายคือมุ่งเน้นให้บุคคลากรเข้าใจว่าทุกข์คือ

๑. สภาพที่ทนอยู่ได้ยาก ๒. สภาพที่ทนอยู่ในสภาพเดิมไม่ได้ ๓. สภาพที่บีบคั้น ๔. การประสพกับสิ่ง อันไม่เป็นที่รัก ๕. การพลัดพรากจากสิ่งอันเป็นที่รัก ๖. การปรารถนาสิ่งใดแล้วไม่สมหวัง

ข้อคิดการทำงานแบบไม่ติดทุกข์ มีดังนี้

๑. ยึดหยุ่นการทำงาน
๒. ประสานรวมพลังสร้างความสำเร็จ
๓. เติมเกร็ดความรู้และประสบการณ์ (ต่างประเทศ)
๔. สร้างตำนานประวัติศาสตร์งานสากล
๕. เสริมสร้างกำลังคนให้แข็งแกร่ง
๖. เป็นแรงพลังจรรโลงและสร้างสรรค์ชาติ



นางสาวนงศิริณี โมลีกะ

ช่วงบ่าย การบรรยาย เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยวิทยากร นางสาวนงศิริณี โมลีกะ อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เนื้อหาของการบรรยายสรุปได้ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรม/โครงการเชิงรุก ดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๒. มีการประสานงานในลักษณะเครือข่ายที่เข้มแข็ง ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ ต้องพัฒนาศักยภาพในเรื่องการใช้ภาษาต่างประเทศ

๔. ต้องปรับตัวให้สามารถรับและรุกเข้าสู่การพัฒนาบนพื้นฐานความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนได้ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ



หลังจากนั้นช่วงค่ำ เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านต่างประเทศระหว่างบุคลากรภายในสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.



นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เป็นการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต โดยวิทยากร นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ทักษะทางภาษา (Languages Skill) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางด้านภาษาที่นอกเหนือจากภาษาที่ใช้ในการทำงานเป็นหลัก และพัฒนาความสามารถในการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการพูด การเขียน หรือการนำเสนอโดยใช้สื่อแบบต่าง ๆ ซึ่งควรมีความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การสื่อสารในองค์กร

๒. ทักษะทางด้านดิจิทัล (Digital Skill) ต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ต้องยกระดับทักษะในการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ทันสมัยรูปแบบใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา รวมไปถึงยกระดับการใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ (Critical Thinking & Analysis Skill) เป็นทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในโลกยุคใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อทำการกลั่นกรองวิเคราะห์ข่าวสารต่าง ๆ จำนวนมากที่ได้รับรู้ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ไม่ว่าจะเป็นการรับมือกับข่าวปลอม (Fake news) การคิดเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving) การตัดสินใจ (Decision Making) ไปจนถึงการนำไปประยุกต์กับ Process อื่นๆ อีกหลาย ๆ ด้านในการทำงาน รวมไปถึงนำมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด



๔. ทักษะในการปรับตัวและเปิดรับในการเรียนรู้สิ่งใหม่ (Adaptation & Learning Skill)

การปรับตัวและพร้อม ที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่จะได้ทำงานร่วมกับบุคลากรคนอื่นได้ ซึ่งหากใครที่ปรับตัวได้ยาก ก็จะทำงานร่วมกับคนอื่นได้ยาก

๕. ความยืดหยุ่นทางอารมณ์ Emotional flexibility เป็นสิ่งที่จำเป็นมากเพราะหากเราไม่สามารถจัดการกับอารมณ์ตัวเองได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ส่งผลเสียทั้งต่อคนรอบข้างและบรรยากาศในการทำงาน

๖. ใจที่เปิดกว้าง Openness การฝึกที่จะเปิดใจที่จะมองสิ่งต่างๆ ในมุมที่ต่างออกไป เปิดใจที่จะรับฟังความเห็นจากผู้อื่นและประสบการณ์ใหม่ ๆ จะช่วยให้มีสติท่ามกลางความกดดันต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถรับมือ กับความเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

ช่วงบ่าย เดินทางออกจากโรงแรมไปยังตลาดอัมพวา เพื่อทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมโครงการอนุรักษ์ “มรดกชุมชนอัมพวา” การอนุรักษ์ชุมชนและสถาปัตยกรรมที่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ได้รับรางวัลชมเชยจากองค์การยูเนสโก เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จากการประกวดรางวัลเพื่อการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก และเดินทางกลับกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	๑๑	๒๘.๙๕
หญิง	๒๗	๗๑.๐๕
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๘	๒๑.๐๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๒๓.๖๘
๔๑ - ๕๐ ปี	๙	๒๓.๖๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑	๒๘.๙๕
๖๑ ปีขึ้นไป	๑	๒.๖๓
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	๑๙	๕๐.๐๐
ปริญญาโท	๑๖	๔๒.๑๑
ปริญญาเอก	๓	๗.๘๙
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๓๒	๘๔.๒๑
พนักงานราชการ	๕	๑๓.๑๖
ลูกจ้าง	๑	๒.๖๓
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		Mean	Std. Deviation	แปลผล	ร้อยละ (%)	
	ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม					
๑.๑	เนื้อหาของการแลกเปลี่ยนเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๔.๔๗๓๗	๐.๖๐๓๕	มาก	๘๙.๔๗	๔
๑.๒	รูปแบบของจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๐๐๐	๐.๖๐๔๐	มาก	๙๐.๐๐	๓
๑.๓	ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๕๗๙	๐.๖๒๗๑	มากที่สุด	๙๓.๑๖	๑
๑.๔	ท่านคิดว่าควรส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๕๗๙	๐.๕๓๔๐	มากที่สุด	๙๓.๑๖	๑
	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๗๒๔	๐.๕๙๒๒	มากที่สุด	๙๑.๔๕	๓
	ด้านวิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้แลกเปลี่ยนความรู้					
๒.๑	อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๕๗๘๙	๐.๕๕๑๗	มากที่สุด	๙๑.๕๘	๓
๒.๒	มีเทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายชัดเจน	๔.๖๐๕๓	๐.๕๔๗๒	มากที่สุด	๙๒.๑๑	๒
๒.๓	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	๔.๖๘๔๒	๐.๕๒๕๓	มากที่สุด	๙๓.๖๘	๑
๒.๔	มีเอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม	๔.๕๐๐๐	๐.๕๕๗๕	มาก	๙๐.๐๐	๔
	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๙๒๑	๐.๕๔๕๔	มากที่สุด	๙๑.๘๔	๑
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑	สถานที่การจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๐๐๐	๐.๖๘๗๗	มาก	๙๐.๐๐	๓
๓.๒	มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการที่ทั่วถึงและเหมาะสม	๔.๔๔๗๔	๐.๕๕๔๙	มาก	๘๘.๙๕	๕
๓.๓	สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๒๖๓	๐.๖๐๓๕	มากที่สุด	๙๐.๕๓	๒
๓.๔	ระบบภาพและเสียง อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	๔.๕๐๐๐	๐.๕๕๗๕	มาก	๙๐.๐๐	๓
๓.๕	ระยะทางการเดินทางจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	๔.๖๓๑๖	๐.๕๔๑๓	มากที่สุด	๙๒.๖๓	๑
	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๒๑๑	๐.๕๘๙๐	มากที่สุด	๙๐.๔๒	๒
	ด้านผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม					
๔.๑	ท่านได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมความประทับใจ	๔.๕๗๘๙	๐.๗๒๑๕	มากที่สุด	๙๑.๕๘	๑
๔.๒	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๔.๔๔๗๔	๐.๖๔๕๐	มาก	๘๘.๙๕	๓
๔.๓	ท่านได้เป็นประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๙๔๗	๐.๘๕๕๕	มาก	๘๗.๘๙	๔
๔.๔	ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ต่อยอดใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๙๔๗	๐.๗๑๘๑	มาก	๘๗.๘๙	๔
๔.๕	ท่านมีความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๕๕๒๖	๐.๖๔๕๐	มากที่สุด	๙๑.๐๕	๒
	ค่าเฉลี่ย	๔.๔๗๓๗	๐.๗๑๗๐	มาก	๘๙.๔๗	๔
	ภาพรวม	๔.๕๓๙๘	๐.๖๑๐๙	มากที่สุด	๙๐.๘๐	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ก่อน - หลัง เข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อ	Mean	Std. Deviation	แปลผล	ร้อยละ (%)
ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรม	๓.๖๕๗๙	๐.๘๔๗๑	มาก	๗๓.๑๖
ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๔๔๗๔	๐.๖๘๕๗	มาก	๘๘.๙๕

เกณฑ์การแปลความหมาย

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

๑. ระยะเวลาและจำนวนของกิจกรรมมีความเหมาะสม กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์

และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

๒. ประเภอาหารควรหลากหลายและมีปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละมื้อ

๓. ควรจัดโครงการฯ ช่วงต้นปีงบประมาณ ระหว่างเดือน ต.ค. - มิ.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ

๔. ควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาทักษะและการทำงานให้ดียิ่งขึ้นของบุคลากรภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ ข้อความ^(ตัวเลข) หมายถึง จำนวนผู้ให้ความคิดเห็นสอดคล้องคล้ายกัน



สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ มีค่าคะแนนความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐



บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๒๕๓
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๗.๐๓

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๖๕ ภายใน ๑๑๕๖
ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๕๓๕๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้จัดโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบไปด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จำนวน ๓๘ คน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ ซึ่งสาระสำคัญของการดำเนินโครงการมีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒. การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ มีดังนี้

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยวิทยากร นางสาวปรารถนา ชอนแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. โดยสาระสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้รับฟังเข้าใจเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ช่วงบ่าย เป็นการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจไทยภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ และการโอนเงินต่างประเทศ โดย วิทยากรจากบริษัท ธนาकरกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เดินทางไปศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง ช่วงบ่าย ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของมูลนิธิชัยพัฒนา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม โดยวิทยากร นางสาวกมลทิพย์ กันตะเพ็ง เจ้าหน้าที่โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ช่วงค่ำ เป็นการบรรยาย เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมและทัศนคติเชิงบวก โดย นางพิมพ์วิรัชย์ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยวิทยากร นายสมทรง งามวงศ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ช่วงบ่าย เป็นการบรรยาย เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยวิทยากร นางสาวนงศลิณี โมสิกะ อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ช่วงค่ำ เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานด้านต่างประเทศ

วันที่ ๒๑...

“เรียนดี มีความสุข”

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า การบรรยาย เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต โดยวิทยากร นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ ช่วงบ่าย เดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม โครงการอนุรักษ์ “มรดกชุมชนอัมพวา” หลังจากนั้นเดินทางกลับกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านต่างประเทศ

๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่จากวิทยากร ที่มีประสบการณ์

๓.๒ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ มีความพร้อม กรอบความคิด ตลอดจนทักษะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

๓.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

๓.๔ เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการพัฒนา บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง

จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ มีค่าคะแนนความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ ซึ่งได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รูปเล่มดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้อำนวยการสำนัก

สำนัก

ทราบ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗		สถานที่/หมายเหตุ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยวิทยากร นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจไทยภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ และการโอนเงินต่างประเทศ โดย วิทยากรจากบริษัท ธนาครกรุไทย จำกัด (มหาชน)	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง	ณ วัดบางกุ้ง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของมูลนิธิชัยพัฒนา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม โดยวิทยากร นางสาวกมลทิพย์ กันตะเพ็ง เจ้าหน้าที่โครงการ อัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์	โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมและทัศนคติเชิงบวก โดย นางพิมพ์วิรัชย์ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม

วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดย นายสมทรง งามวงษ์ (อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.)	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมืองาน ด้านต่างประเทศ โดยวิทยากร นางสาวนงศิณี โมสีกะ (อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.)	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านต่างประเทศ	
วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต โดยวิทยากร นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ (อดีตรองปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ)	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปยังตลาดอัมพวา เพื่อทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมโครงการอนุรักษ์ “มรดกชุมชนอัมพวา” (การอนุรักษ์ชุมชนและสถาปัตยกรรมที่มี อายุมากกว่า ๕๐ ปีได้รับรางวัลชมเชยจากองค์การยูเนสโก เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑)	ตลาดอัมพวา
๑๗.๐๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (เช้า)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (บ่าย)



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม



สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยวิทยากร นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. โดยสาระสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้รับฟังเข้าใจเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้



ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี	๑. ต่างสายงาน คือ ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด
		๒. ต่างหน่วยงาน คือ ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด
		๓. ต่างพื้นที่ คือ ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน
		๔. ต่างลักษณะงาน คือ ชื่อของตำแหน่งในสายงานหน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง <u>ประสบการณ์</u> ในงานที่หลากหลายของ กระทรวงศึกษาธิการ ตาม มา ต ร ร ฐ า น กำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย คือ <u>ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</u> ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่าง ลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสาม อย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว	๑. ต่างสายงาน ชื่อของสายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนสายงานและมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน สามารถนับเป็นต่างสายงานได้ ๒. ต่างหน่วยงาน ชื่อของกระทรวง กรม หรือ ส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎ ที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน หรือชื่อของ หน่วยงานตามที่ปรากฏในประกาศกระทรวง ที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ เลิก รวม ตามที่ รัฐมนตรีประกาศ ๓. ต่างพื้นที่ ชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน ๔. ต่างลักษณะงาน ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่าง กันอย่างชัดเจน
--	--	---





ช่วงบ่าย เป็นการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจไทย ภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ และการโอนเงินต่างประเทศ โดย วิทยากรจากบริษัท ธนากรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำคัญเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อค่าเงินในตลาดโลก โอกาสในการลงทุนของ พันธบัตร ทอง หุ่น และการโอนเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อระยะเวลาการรับเงินโอน ค่าธรรมเนียม ในการโอนเงินระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการ โอนเงินไปต่างประเทศ เป็นต้น



วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ **ช่วงเช้า** ออกเดินทางไปศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง โดยวัดบางกุ้ง เป็นวัดเก่าแก่ สร้างขึ้นตั้งแต่สมัย กรุงศรีอยุธยา เป็นวัดสำคัญวัดหนึ่งทางประวัติศาสตร์ ตั้งอยู่ในอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ตามประวัติกล่าวว่า ในสมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย ช่วง พ.ศ. ๒๓๐๘ กองทัพพม่ายกเข้ามาตี กรุงศรีอยุธยา สมเด็จพระเจ้าเอกทัศจึงรับสั่ง



ให้หัวเมืองปากใต้ยกกองทัพเรือมาตั้งค่ายสร้างกำแพงล้อมวัดบางกุ้ง ที่ตำบลบางกุ้ง เมืองสมุทรสงคราม เรียกว่า ค่ายบางกุ้ง จุดเด่นของวัดบางกุ้ง ที่แตกต่างจากวัดอื่นก็คือโบสถ์ปรกโพธิ์ โบสถ์ของวัดถูกต้นไม้ใหญ่ ๔ ชนิด ปกคลุมอยู่ ได้แก่ ต้นโพธิ์ ต้นไทร ต้นไกร และต้นกร่าง ถือเป็นโบสถ์ในต้นไม้แห่งเดียวในประเทศไทย และคาดว่าน่าจะจะมีอายุราว ๒๐๐ กว่าปี ภายในโบสถ์ปรกโพธิ์ นั้นประดิษฐานหลวงพ่อบุญถมณีนิล หรือ หลวงพ่อโบสถ์น้อย หรือหลวงพ่อดำ พระพุทธรูปปางมารวิชัย สมัยอยุธยาตอนปลาย





นางสาวกมลทิพย์ กันตะเพ็ง
วิทยากรโครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์

พระราชทานน้อมเกล้าฯ ถวายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่รวม ๒๑ ไร่ ๑๒ ตารางวา ตำบลอัมพวา อำเภ่ออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมูลนิธิชัยพัฒนาได้รับโอนที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๕ โดยมีพระราชดำรินี้



ช่วงบ่าย ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของมูลนิธิชัยพัฒนา โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ตำบลอัมพวา อำเภ่ออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม **ความเป็นมาของโครงการ** สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชดำริให้สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนาดำเนินการรับโอนที่ดินที่ นางสาวประยงค์ นาคะวะรังค์ ข้าราชการบำนาญ โรงพยาบาลทรวงอก ขอ

๑. พัฒนาและอนุรักษ์ศิลปกรรม วิถีชีวิต และวัฒนธรรมพื้นบ้านที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของชุมชนอัมพวาทั้งในด้านกายภาพและการดำเนินชีวิตของผู้อาศัยในพื้นที่และชุมชน โดยการเข้ามามีส่วนร่วมในการประกอบอาชีพและประกอบกิจกรรมภายในพื้นที่

๒. พัฒนาพื้นที่ให้เกิดศักยภาพ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชื่อมโยงกับอุทยานพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (อุทยาน ร.๒) และแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ของจังหวัด

สมุทรสงคราม รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้พื้นเมือง การรักษาระบบนิเวศของสวนผลไม้ และแหล่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชนอัมพวา

๓. สร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้ให้กับชุมชนจากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์แปรรูป และค่าตอบแทนจากการให้บริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์



๔. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแบบบูรณาการ โดยสร้างโอกาสให้ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนา และการพึ่งพาตนเองของชุมชนตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจพอเพียง

หลังจากนั้นเดินทางไปยังที่พัก **ช่วงค่ำ** เป็นการบรรยายเรื่อง การสร้างวัฒนธรรมและทัศนคติเชิงบวก โดยนางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เนื้อหาสำคัญของการบรรยายคือส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน มีบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข ลดข้อขัดแย้งในการทำงาน ทำให้บุคลากรรักในงานที่ตัวเองรับผิดชอบ โดยให้แนวคิดดังนี้

๑. ต้องมีความเชื่อมั่นในตัวเองกับการทำงานที่รับผิดชอบอยู่
๒. ต้องมีความคิดด้านดี และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงาน
๓. ต้องสร้างความรู้สึกว่างานนี้ มีความท้าทายความสามารถของตัวเอง
๔. ต้องมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ผู้บังคับบัญชาและทีมงานของตัวเอง
๕. ต้องมีความคิดเชิงบวกว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้อื่นกับงานของตัวเอง
๖. ต้องมีความรู้สึกรักภูมิใจ ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานนี้



นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล



นายสมทรง งามวงศ์

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ **ช่วงเช้า** การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยวิทยากร นายสมทรง งามวงศ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เนื้อหาของการบรรยายคือมุ่งเน้นให้บุคคลากรเข้าใจว่าทุกข์คือ

๑. สภาพที่ทนอยู่ได้ยาก ๒. สภาพที่ทนอยู่ในสภาพเดิมไม่ได้ ๓. สภาพที่บีบคั้น ๔. การประสพกับสิ่ง อันไม่เป็นที่รัก ๕. การพลัดพรากจากสิ่งอันเป็นที่รัก ๖. การปรารถนาสิ่งใดแล้วไม่สมหวัง

ข้อคิดการทำงานแบบไม่ติดทุกข์ มีดังนี้

๑. ยึดหยุ่นการทำงาน
๒. ประสานรวมพลังสร้างความสำเร็จ
๓. เติมเกร็ดความรู้และประสบการณ์ (ต่างประเทศ)
๔. สร้างตำนานประวัติศาสตร์งานสากล
๕. เสริมสร้างกำลังคนให้แข็งแกร่ง
๖. เป็นแรงพลังจรรโลงและสร้างสรรค์ชาติ



นางสาวนงศิริณี โมลีกะ

ช่วงบ่าย การบรรยาย เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยวิทยากร นางสาวนงศิริณี โมลีกะ อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เนื้อหาของการบรรยายสรุปได้ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรม/โครงการเชิงรุก ดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๒. มีการประสานงานในลักษณะเครือข่ายที่เข้มแข็ง ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ ต้องพัฒนาศักยภาพในเรื่องการใช้ภาษาต่างประเทศ

๔. ต้องปรับตัวให้สามารถรับและรุกเข้าสู่การพัฒนาบนพื้นฐานความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนได้ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ



หลังจากนั้นช่วงค่ำ เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านต่างประเทศระหว่างบุคลากรภายในสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.



นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เป็นการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต โดยวิทยากร นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ทักษะทางภาษา (Languages Skill) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางด้านภาษาที่นอกเหนือจากภาษาที่ใช้ในการทำงานเป็นหลัก และพัฒนาความสามารถในการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการพูด การเขียน หรือการนำเสนอโดยใช้สื่อแบบต่าง ๆ ซึ่งควรมีความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การสื่อสารในองค์กร

๒. ทักษะทางด้านดิจิทัล (Digital Skill) ต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ต้องยกระดับทักษะในการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ทันสมัยรูปแบบใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา รวมไปถึงยกระดับการใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ (Critical Thinking & Analysis Skill) เป็นทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในโลกยุคใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อทำการกลั่นกรองวิเคราะห์ข่าวสารต่าง ๆ จำนวนมากที่ได้รับรู้ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ไม่ว่าจะเป็นการรับมือกับข่าวปลอม (Fake news) การคิดเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving) การตัดสินใจ (Decision Making) ไปจนถึงการนำไปประยุกต์กับ Process อื่นๆ อีกหลาย ๆ ด้านในการทำงาน รวมไปถึงนำมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด



๔. ทักษะในการปรับตัวและเปิดรับในการเรียนรู้สิ่งใหม่ (Adaptation & Learning Skill)

การปรับตัวและพร้อม ที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่จะได้ทำงานร่วมกับบุคลากรคนอื่นได้ ซึ่งหากใครที่ปรับตัวได้ยาก ก็จะทำงานร่วมกับคนอื่นได้ยาก

๕. ความยืดหยุ่นทางอารมณ์ Emotional flexibility เป็นสิ่งที่จำเป็นมากเพราะหากเราไม่สามารถจัดการกับอารมณ์ตัวเองได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ส่งผลเสียทั้งต่อคนรอบข้างและบรรยากาศในการทำงาน

๖. ใจที่เปิดกว้าง Openness การฝึกที่จะเปิดใจที่จะมองสิ่งต่างๆ ในมุมที่ต่างออกไป เปิดใจที่จะรับฟังความเห็นจากผู้อื่นและประสบการณ์ใหม่ ๆ จะช่วยให้มีสติท่ามกลางความกดดันต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถรับมือ กับความเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

ช่วงบ่าย เดินทางออกจากโรงแรมไปยังตลาดอัมพวา เพื่อทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมโครงการอนุรักษ์ “มรดกชุมชนอัมพวา” การอนุรักษ์ชุมชนและสถาปัตยกรรมที่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ได้รับรางวัลชมเชยจากองค์การยูเนสโก เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จากการประกวดรางวัลเพื่อการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก และเดินทางกลับกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	๑๑	๒๘.๙๕
หญิง	๒๗	๗๑.๐๕
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๘	๒๑.๐๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๒๓.๖๘
๔๑ - ๕๐ ปี	๙	๒๓.๖๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑	๒๘.๙๕
๖๑ ปีขึ้นไป	๑	๒.๖๓
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	๑๙	๕๐.๐๐
ปริญญาโท	๑๖	๔๒.๑๑
ปริญญาเอก	๓	๗.๘๙
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๓๒	๘๔.๒๑
พนักงานราชการ	๕	๑๓.๑๖
ลูกจ้าง	๑	๒.๖๓
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		Mean	Std. Deviation	แปลผล	ร้อยละ (%)	
	ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม					
๑.๑	เนื้อหาของการแลกเปลี่ยนเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๔.๔๗๓๗	๐.๖๐๓๕	มาก	๘๙.๔๗	๔
๑.๒	รูปแบบของจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๐๐๐	๐.๖๐๔๐	มาก	๙๐.๐๐	๓
๑.๓	ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๕๗๙	๐.๖๒๗๑	มากที่สุด	๙๓.๑๖	๑
๑.๔	ท่านคิดว่าควรส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๕๗๙	๐.๕๓๔๐	มากที่สุด	๙๓.๑๖	๑
	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๗๒๔	๐.๕๙๒๒	มากที่สุด	๙๑.๔๕	๓
	ด้านวิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้แลกเปลี่ยนความรู้					
๒.๑	อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๕๗๘๙	๐.๕๕๑๗	มากที่สุด	๙๑.๕๘	๓
๒.๒	มีเทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายชัดเจน	๔.๖๐๕๓	๐.๕๔๗๒	มากที่สุด	๙๒.๑๑	๒
๒.๓	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	๔.๖๘๔๒	๐.๕๒๕๓	มากที่สุด	๙๓.๖๘	๑
๒.๔	มีเอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม	๔.๕๐๐๐	๐.๕๕๗๕	มาก	๙๐.๐๐	๔
	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๙๒๑	๐.๕๔๕๔	มากที่สุด	๙๑.๘๔	๑
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑	สถานที่การจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๐๐๐	๐.๖๘๗๗	มาก	๙๐.๐๐	๓
๓.๒	มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการที่ทั่วถึงและเหมาะสม	๔.๔๔๗๔	๐.๕๕๔๙	มาก	๘๘.๙๕	๕
๓.๓	สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๒๖๓	๐.๖๐๓๕	มากที่สุด	๙๐.๕๓	๒
๓.๔	ระบบภาพและเสียง อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	๔.๕๐๐๐	๐.๕๕๗๕	มาก	๙๐.๐๐	๓
๓.๕	ระยะทางการเดินทางจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	๔.๖๓๑๖	๐.๕๔๑๓	มากที่สุด	๙๒.๖๓	๑
	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๒๑๑	๐.๕๘๙๐	มากที่สุด	๙๐.๔๒	๒
	ด้านผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม					
๔.๑	ท่านได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมความประทับใจ	๔.๕๗๘๙	๐.๗๒๑๕	มากที่สุด	๙๑.๕๘	๑
๔.๒	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๔.๔๔๗๔	๐.๖๔๕๐	มาก	๘๘.๙๕	๓
๔.๓	ท่านได้เป็นประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๙๔๗	๐.๘๕๕๕	มาก	๘๗.๘๙	๔
๔.๔	ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ต่อยอดใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๙๔๗	๐.๗๑๘๑	มาก	๘๗.๘๙	๔
๔.๕	ท่านมีความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๕๕๒๖	๐.๖๔๕๐	มากที่สุด	๙๑.๐๕	๒
	ค่าเฉลี่ย	๔.๔๗๓๗	๐.๗๑๗๐	มาก	๘๙.๔๗	๔
	ภาพรวม	๔.๕๓๙๘	๐.๖๑๐๙	มากที่สุด	๙๐.๘๐	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ก่อน - หลัง เข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อ	Mean	Std. Deviation	แปลผล	ร้อยละ (%)
ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรม	๓.๖๕๗๙	๐.๘๔๗๑	มาก	๗๓.๑๖
ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๔๔๗๔	๐.๖๘๕๗	มาก	๘๘.๙๕

เกณฑ์การแปลความหมาย

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

๑. ระยะเวลาและจำนวนของกิจกรรมมีความเหมาะสม กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์

และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

๒. ประเภอาหารควรหลากหลายและมีปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละมื้อ

๓. ควรจัดโครงการฯ ช่วงต้นปีงบประมาณ ระหว่างเดือน ต.ค. - มิ.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ

๔. ควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาทักษะและการทำงานให้ดียิ่งขึ้นของบุคลากรภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ ข้อความ^(ตัวเลข) หมายถึง จำนวนผู้ให้ความคิดเห็นสอดคล้องคล้ายกัน



สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ มีค่าคะแนนความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐



ด่วนที่สุด

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 2168
วันที่ - 5 ก.ย. 2567
บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 2546
วันที่ - 5 ก.ย. 2567
11.30

กคส.สอ.สป.
เลขที่รับ 3790
วันที่ 4 ก.ย. 67
งานตรวจสอบ
เวลา 16.16

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ ศธ ๐๒๐๕/๔๓๓๔ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

ตามที่ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๔๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติ
จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
ได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗
กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา
รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการ
ดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบประมาณ (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สาม
แสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความ
พร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อ
ให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอเรียนว่ามีความจำเป็นต้องขอปรับเปลี่ยนประมาณ
การค่าใช้จ่ายและช่วงเวลาการจัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ด้านต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจต่อเนื่องจำนวนมากที่ต้อง
ดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาดังกล่าว จึงเห็นสมควรปรับเปลี่ยนวันเวลาจัดโครงการจากเดิม ระหว่างวันที่ ๔ - ๗
กันยายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนัก
ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีข้าราชการ พนักงาน
ราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติรายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติปรับเปลี่ยนรายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ด้านต่างประเทศ ซึ่งไม่กระทบกับวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เดิม ตามรายละเอียดดังแนบ

๒. อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ด้านต่างประเทศ จากเดิมระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท
แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
นางสาวนันทวัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
5 ก.ย. 67

ทพ.ทพ.
5 ก.ย. 67

2166

นางนันทวันรัตน์ เอี่ยมก้านแดง
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กคส.สอ.สป.
- 5 ก.ย. 2567

(Signature)

(นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุมัติ 16 ๐-๒

(Signature)

(นายวรัท พุกชาทวีกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๖ ก.ย. ๒๕๖๗

"เรียนดี มีความสุข"

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ 18 - 21 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และจังหวัดสมุทรสงคราม

รายการ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
		เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก	2			-		99,500
(7 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน		-	20,300	-	-	
(22 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)		-	79,200	-	-	
2. ค่าอาหาร						81,000
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 120 บาท X 50 คน)		-	-	-	6,000	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 50 คน)		-	-	-	10,000	
- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 50 คน)		-	-	-	30,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 50 คน)		-	-	-	35,000	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม						20,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 50 คน)		-	-	-	20,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม						14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)		-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD						4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)		-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ						33,000
- รถบัส 42 ที่นั่ง (7,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	21,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ						30,000
- จำนวน 300 บาท x 50 คน x 2 เที่ยว		-	-	30,000		
9. ค่าวิทยากร						17,400
(จำนวน 3 คน x 1.5 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	5,400	
(จำนวน 2 คน x 2 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	4,800	
(จำนวน 2 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	7,200	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์		-	-	-	1,100	1,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			99,500	63,000	137,500	300,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการต่อไปนี้
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนันทวัน ปาสะวงค์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
5 ก.ย. 67

ทศพร
5 ก.ย. 67

(นางวัลลภา วงคะสุ่ม)
ผู้ประมาณการ

นางนันทวัน นันทวัน
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กค.ส.อ.น.
- 5 ก.ย. 2567

(ร่าง)
กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗		สถานที่/หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน และทิศทางการดำเนินโครงการและกิจกรรมความร่วมมือกับ ต่างประเทศ โดย วิทยากร	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจไทยภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ และการโอนเงินต่างประเทศ โดย วิทยากร	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง	ณ วัดบางกุ้ง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของมูลนิธิชัยพัฒนา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญของการจัดอาหาร และการจัดเลี้ยงกับงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม และทัศนคติเชิงบวก โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ประสบการณ์งานความร่วมมือต่างประเทศด้านการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน/อนาคต โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การบรรยายแนะนำ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปยังตลาดอัมพวา เพื่อขึ้นชมโครงการอนุรักษ์ “มรดกชุมชนอัมพวา” (การอนุรักษ์ชุมชนและสถาปัตยกรรมที่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ได้รับรางวัลชมเชยจากองค์การยูเนสโก เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๑)	ตลาดอัมพวา
๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ	
๑๗.๐๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (เช้า)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (บ่าย)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่องค์ประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กระแสการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงมากมายทั่วทุกมุมโลก การเข้ามาของเทคโนโลยี และทิศทางการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ ๆ มีการเปลี่ยนผ่าน (Transformation) ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป ทำให้พฤติกรรมและวิธีการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) ประเด็น (20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ และ นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต
2. เพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output) บุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน จำนวน 50 คน
- ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยมีระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องอีกทั้งหน่วยงานมีขีดความสามารถที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 90

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถต่อยอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและก้าวทันสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติโครงการ	
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดโครงการ	300,000
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : บรรยายให้ความรู้ และการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมกลุ่มสานสัมพันธ์หน่วยงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ศึกษาดูงานหน่วยงานเครือข่ายต้นแบบ	
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)	
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการจัดโครงการและเสนอผู้บริหาร	
รวมวงเงิน (บาท)	300,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 18 – 21 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ และจังหวัดสมุทรสงคราม

11. งบประมาณ 300,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
	เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก			-		99,500
(7 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	20,300	-	-	
(22 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)	-	79,200	-	-	
2. ค่าอาหาร					81,000
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 120 บาท X 50 คน)	-	-	-	6,000	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 50 คน)				10,000	

- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 50 คน)	-	-	-	30,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 50 คน)	-	-	-	35,000	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (8 มื้อ X 50 บาท X 50 คน)	-	-	-	20,000	20,000
4. ค่าเช่าห้องประชุม (2 วัน x 7,000 บาท)	-	-	-	14,000	14,000
5. ค่าเช่า LCD (2 วัน x 2,000 บาท)	-	-	-	4,000	4,000
6. ค่าเช่ารถ					33,000
- รถบัส 42 ที่นั่ง (7,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	21,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ					30,000
- จำนวน 300 บาท x 50 คน x 2 เที่ยว	-	-	30,000		
9. ค่าวิทยากร					17,400
(จำนวน 3 คน x 1.5 ชม. x 1,200 บาท)	-	-	-	5,400	
(จำนวน 2 คน x 2 ชม. x 1,200 บาท)				4,800	
(จำนวน 2 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)				7,200	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	1,100	1,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		99,500	63,000	137,500	300,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อมาตรการด้านสาธารณสุข และการเดินทาง และสถานการณ์อื่นๆ เช่นภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสม และหรือจัดกิจกรรมรูปแบบผสม (Hybrid) ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง (on-site) และออนไลน์ (online) ทางเลือกออนไลน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน

ชื่อ-สกุล นางวัลลภา วงคะสุ่ม

ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02 281 0565 ต่อ 101 โทรสาร 02 281 0953

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 1910 0450. E-mail: nanake07@hotmail.com

.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๒๑๖
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
เรื่อง ๐๓.๒๑

กคส.สอ.สป.
เลขที่รับ ๖๒๘๖
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๗
งานตรวจสอบ
เวลา

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ ศธ ๐๒๐๕/๔๐๗๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

ด้วยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติรายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

๒.อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนันทวัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๙ ส.ค. ๖๗

นางสาวกมล
๒๙.๘.๖๗

นางนงนิจพรรัตน์ เรือนแก้วแห่ง
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กคส.สอ.สป.
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

- อนุมัติ ๖๑-๒
- ไม่ขัดข้องตามระเบียบ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ 4 - 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ โรงแรม บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายการ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
		เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก	2			-		86,500
(5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)		-	14,500	-	-	
(20 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)		-	72,000	-	-	
2. ค่าอาหาร						89,650
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 130 บาท X 55 คน)		-	-	-	7,150	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 55 คน)		-	-	-	11,000	
- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 55 คน)		-	-	-	33,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 55 คน)		-	-	-	38,500	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม						22,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 55 คน)		-	-	-	22,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม						14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)		-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD						4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)		-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ						31,500
- รถบัส 42 ที่นั่ง (6,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	19,500		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)		-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ						33,000
- จำนวน 300 บาท x 55 คน x 2 เที่ยว		-	-	33,000		
9. ค่าวิทยากร						14,400
(จำนวน 4 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)		-	-	-	14,400	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์						4,950
		-	-	-	4,950	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			86,500	64,500	149,000	300,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการต่อไปนี้
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวนันท์วัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

29 ส.ค. 67

นางนพ

29 ส.ค. 67

(นางวัลลภา วงศ์สุ่ม)

ผู้ประมาณการ

29 ส.ค. 67

(นางนันทพรรัตน์ เอี่ยมมอญ)

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กค.สอ.ส.

29 ส.ค. 2567

(ร่าง)
กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗		สถานที่/หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การใช้บัตรเครดิตในการเดินทาง ทั้งในและต่างประเทศ	
วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของมูลนิธิชัยพัฒนา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ. สมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม และทัศนคติเชิงบวก โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ประสบการณ์งานความร่วมมือ ต่างประเทศด้านการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างและขยายเครือข่ายความ ร่วมมืองานด้านต่างประเทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการทำงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน/อนาคต โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
	การบรรยายแนะนำ เรื่อง “ทำงานแบบชีวิตไม่ติดทุกข์” โดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงด้านงานต่างประเทศ	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปยังวัดบางกุ้ง	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ศึกษาวัฒนธรรม โบราณสถาน ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ณ วัดบางกุ้ง	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ	
๑๕.๐๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (เช้า)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (บ่าย)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐบาลมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อย่อประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร

(2) ชื่อย่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กระแสการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงมากมายทั่วโลก การเข้ามาของเทคโนโลยี และทิศทางการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ ๆ มีการเปลี่ยนผ่าน (Transformation) ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป ทำให้พฤติกรรมและวิธีการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) ประเด็น (20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ และ นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต
2. เพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output) บุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน จำนวน 56 คน
- ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยมีระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องอีกทั้งหน่วยงานมีขีดความสามารถที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 90

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถต่อยอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและก้าวทันสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติโครงการ	
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดโครงการ	300,000
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : บรรยายให้ความรู้ และการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์หน่วยงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ศึกษาดูงานหน่วยงานเครือข่ายต้นแบบ	
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)	
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการจัดโครงการและเสนอผู้บริหาร	
รวมวงเงิน (บาท)	300,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 4 – 7 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ และบ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

11. งบประมาณ 300,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
	เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก			-		86,500
(5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	14,500	-	-	
(20 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)	-	72,000	-	-	
2. ค่าอาหาร					89,650
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 130 บาท X 55 คน)	-	-	-	7,150	
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ X 200 บาท X 55 คน)	-	-	-	11,000	

- อาหารกลางวัน (2 มื้อ X 300 บาท X 55 คน)	-	-	-	33,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 55 คน)	-	-	-	38,500	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม					22,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 55 คน)	-	-	-	22,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม					14,000
(2 วัน x 7,000 บาท)	-	-	-	14,000	
5. ค่าเช่า LCD					4,000
(2 วัน x 2,000 บาท)	-	-	-	4,000	
6. ค่าเช่ารถ					31,500
- รถบัส 42 ที่นั่ง (6,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	19,500		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (4,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	-	-	12,000		
7. ค่าพาหนะ					33,000
- จำนวน 300 บาท x 55 คน x 2 เที่ยว	-	-	33,000		
9. ค่าวิทยากร					14,400
(จำนวน 4 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)	-	-	-	14,400	
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	4,950	4,950
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		86,500	64,500	149,000	300,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อมาตรการด้านสาธารณสุข และการเดินทาง และสถานการณ์อื่นๆ เช่นภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสม และหรือจัดกิจกรรมรูปแบบผสม (Hybrid) ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง (on-site) และออนไลน์ (online) ทางเลือกออนไลน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางวัลลภา วงคะสุ่ม
ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป
โทรศัพท์ 02 281 0565 ต่อ 101 โทรสาร 02 281 0953
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 1910 0450. E-mail: nanake07@hotmail.com



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ	
เลขที่	1278
วันที่	๑๕ ก.ย. ๕. ๑๕๖๗
เวลา	16.09
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๑๒๒

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๒๒๕๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้กับหน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ประกาศบังคับใช้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศบังคับใช้แล้วเท่านั้น

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพคุ้มค่า และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓๐๓๕/๐๓๐๗
26 Feb 7

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	20,199,700
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	20,199,700
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	20,199,700
	1) งบดำเนินงาน	954,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	954,000
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	-
	2) งบเงินอุดหนุน	12,137,000
	2.1) เงินอุดหนุนสำนักงานและองค์การระหว่างประเทศ ประกอบด้วย องค์การยูนิเซฟ องค์การยูเนสโก สำนักงานส่วนภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกของยูเนสโก ศูนย์กลางระหว่างชาติว่าด้วยการรักษาและบูรณะสมบัติวัฒนธรรม (ICCROM) กองทุนพัฒนาการศึกษาของซีมีโอ (SEDF) สำนักงานซีเมส ศูนย์อายุรศาสตร์เขตร้อน (TROPMED) ศูนย์ภูมิภาคโบราณคดีและจิตรศิลป์ของซีมีโอ (SPAFA) กองทุนมรดกโลก	10,636,200
	2.2) เงินอุดหนุนโครงการทุนสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาต่างประเทศเข้ามาศึกษาและฝึกอบรม ในประเทศไทย	500,000
	2.3) เงินอุดหนุนศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน ของซีมีโอในประเทศไทย (SEAMEO SEPS)	992,800
	2.4) เงินอุดหนุนศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาของซีมีโอ (SEAMEO STEM-ED)	8,000
	3) งบรายจ่ายอื่น	7,108,700
	3.1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาและประชุมนานาชาติ	3,708,700
	3.2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้กรอบ MOU หรือตามพันธกรณีด้านการศึกษา	20,000
	3.3) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้กรอบงานอาเซียน	3,380,000
	รวมทั้งสิ้น (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	20,199,700

มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำนิยาม หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

๒.๑ หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้งบประมาณให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด โดยในห้วงเวลาของการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็น ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗) หรือระยะเวลาตามที่กำหนดในหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลังจากที่ได้รับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

๒.๒ กรณีหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีให้กระทบกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระตามสัญญาจ้างหรือสัญญาเช่า เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่ารถยนต์ เป็นต้น

๒.๓ การดำเนินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ให้พิจารณาดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) หรือรูปแบบผสมผสาน (Blended meetings) เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด และให้พิจารณาเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) เป็นอันดับแรก

๒.๔ การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยหากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการก่อนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หากมิได้ดำเนินการตามที่กำหนด ส่วนราชการอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมได้

๒.๕ ให้หน่วยงาน...

๒.๕ ให้งานร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานตามรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ปรากฏในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๖ กรณีหน่วยงานมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว หรืองบประมาณในรายการงบประมาณนั้น ๆ หมดความจำเป็น ให้งานส่งคืนเงินงบประมาณ ทุกงบรายจ่ายไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจักได้พิจารณาดำเนินการบริหารงบประมาณในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนา เทคโนโลยี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๗ การเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
จัดทำเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ติดต่อ-สอบถาม

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

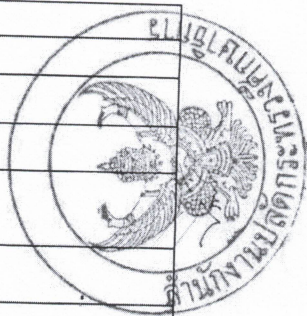


- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวไกรสรุ้ง กลั่นคันหา | ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1701 |
| 2. นางสาวนันทกัต นิธิภาอาราง | หัวหน้างานจัดสรรงบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1122 |
| 3. นางสาวจุฑามาส ปณณภัทรโกศล | 0 2281 6333 ต่อ 1706 |
| 4. นายสิทธิพร วรรณวงษ์ | 0 2281 6333 ต่อ 1704 |
| 5. นางสาวพรทิพย์ สุดสกล | 0 2281 6333 ต่อ 1703 |
| 6. นางสาวปติตรา บัณชิตพุด | 0 2281 6333 ต่อ 1124 |

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ไม่มีงบประมาณรองรับ)

กลุ่มโครงการ/โครงการหลัก กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ รัฐบาล/โครงการ				รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลา (เดือน)	กลุ่มงาน	ความสอดคล้อง				
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				งบจัด แผนแม่บท	งบแผน แม่บทย่อย	งบงบ 13 ปีเศษ	งบงบ ตัว ปี	งบ 14
แนบงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์														
ผลลัพธ์ : นโยบายและแผนด้านการศึกษากิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
6. การประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงจากต่างประเทศ การศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศดูแวง (Joint Working Group)	1. เป็นเวทีเจรจาความร่วมมือด้านการศึกษากับประเทศดูแวง ตามกรอบบันทึกความเข้าใจหรือความตกลง 2. พัฒนาระบบยกระดับคุณภาพการศึกษาของไทย	1. ผลการเจรจาหรือเวทีทางความร่วมมือในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาในสาขาต่างๆ ตามความสนใจของทั้งสองประเทศ 2. แนวทางการนำผลการเจรจาหารือไปขยายผลการดำเนินงาน			400,000		400,000	ม.ค.-ก.ย.67	1	2	020501	12	1	
7. แลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น	1. เสริมสร้างความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการศึกษาระหว่างไทยและญี่ปุ่น 2. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างครูไทยและญี่ปุ่น นำไปสู่การขยายความร่วมมือร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีและ/กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น				800,000	800,000	ส.ค.ย.67	1	2	020501	12	1	
8. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ	1. บุคลากรของสำนักงานมีความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน 2. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจมีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต	ร้อยละค่าเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)				300,000	300,000	ก.ย.67	6	20	200401	13	6	







บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่... 2611
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๒๐๕/๕๗๕๒

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรขออนุมัติให้ นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เดินทางไปราชการ ตามวัน และสถานที่ข้างต้น

(นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

ตรวจสอบ
วลลภา วงศ์คุ้ม
วิมล ลุมพิกานนท์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๒๐๕/๕๓๔๙

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. พิจารณาเห็นสมควรขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม (ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการและพนักงานราชการ เดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าวด้วย

(นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายชื่อ ข้าราชการและพนักงานราชการ
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
วันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มความร่วมมือกับองค์การยูเนสโก			
๑	นางสาวจิตรลดา จันทรเทียม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๒	นางสาวสรินุณพัชร ธรรมบุศย์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๓	นางสาวอัจจิมา กวีญาณ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๔	นางสาวพินิดา ทวีลาภ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือพหุภาคี			
๕	นายปานเทพ ลาภเกษร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๖	นางสาวศิริพร วิริยะอักษรเดชา	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๗	นางสาวภัทร พิระพันธุ์ หินเมืองเก่า	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๘	นายพงศกร รุทธระวนิช	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือระดับภูมิภาค			
๙	นางกุสุมา นวพันธ์พิมล	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๐	นางสาวเบญจพร มรรายทอ่อน	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๑	นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๒	นายธัญชิต ผดุงศุภโลย	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๓	นางสาวกนกวรรณ แก้วนลินญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๔	นางสาวหงส์ฟ้า วีระนพรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๕	นางสาวพิชญสุตา พลเสน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือทวิภาคี			
๑๖	นางภัสตร์ ศิริประภา	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๗	นางสาวรัชนิท พงศ์อุดม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๘	นายพัทธดนย์ หลงปาน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๑๙	นายณัฏฐน เปาะมะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๐	นายอดิเรก บุญเที่ยง	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๑	นายเอกปัญญา ปิยสถิตย์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อ ข้าราชการและพนักงานราชการ
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
วันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศต่างประเทศ			
๒๒	นางสาวโกมุที ยมถนันทน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๒๓	นางศิริณา นาแถมพลอย	นักบรรณารักษ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๒๔	นายจิรภัฏฐ์ แสนดี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๒๕	นายฐิติ พอกสันเทียะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๖	นางสาวณัฐทิมา ชาญสุรีย์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๗	ว่าที่ ร.ต. พุฒิเมธ ภัณฑะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๘	นายสุเมธ อรรถพันธ์พจน์	พนักงานปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๙	นางสาวพิมพ์ชนา ดารารวัช	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ
๓๐	นายณัฐวัฒน์ เวสารัชชานนท์	พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ	พนักงานราชการ
กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ			
๓๑	นางสาววิมล ลุมพิกานนท์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๓๒	นางเน่งน้อย อุดมพรวสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๓๓	นางสาวธัญญ์จิรา ธนาพูนสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๓๔	นางเรืองศรี มรรคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๓๕	ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๓๖	นางสาวพัชรชรีญา นราวัชรนันท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
๓๗	นางวัลลภา วงคะสุ่ม	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ
๓๘	นางสาวเขมรัฐ เนินภู	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๒๐๕/๕๓๕๐

วันที่ ๑๐

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดังนี้

๑. นางสาวถิ์ณ คงทองสังข์ พนักงานจ้างปฏิบัติงานจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเรื่องห้องพักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และคณะวิทยากร
๒. นางสาวสุชฎทัย แจ่มเที่ยงตรง พนักงานจ้างปฏิบัติงานผู้ช่วยบรรณารักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายภาพตลอดโครงการฯ
๓. นางสาวสุดารัตน์ ศรีวัง พนักงานจ้างปฏิบัติงานสารบรรณ รับ - ส่ง เดินหนังสือราชการ ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ บุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่และเดินทางไปราชการ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

(นางพิมพ์ขวัญ เมืองนิล)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางพิมพ์ขวัญ เมืองนิล)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”

ตรวจเสนอ
วัลลภา วงคะสุ่ม
วิมล ลุ่มพิกานนท์