



# เทคนิคการบริหารโครงการแผนงานและงบประมาณ

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างประเทศ สต.สป.ศธ.

20 กันยายน 2564

# งบได้แค่นี้จะทำอะไร !

ทำอย่างไรจะได้งบประมาณ

กว่าจะได้งบประมาณ  
มีเกณฑ์พิจารณาอะไรบ้าง ?

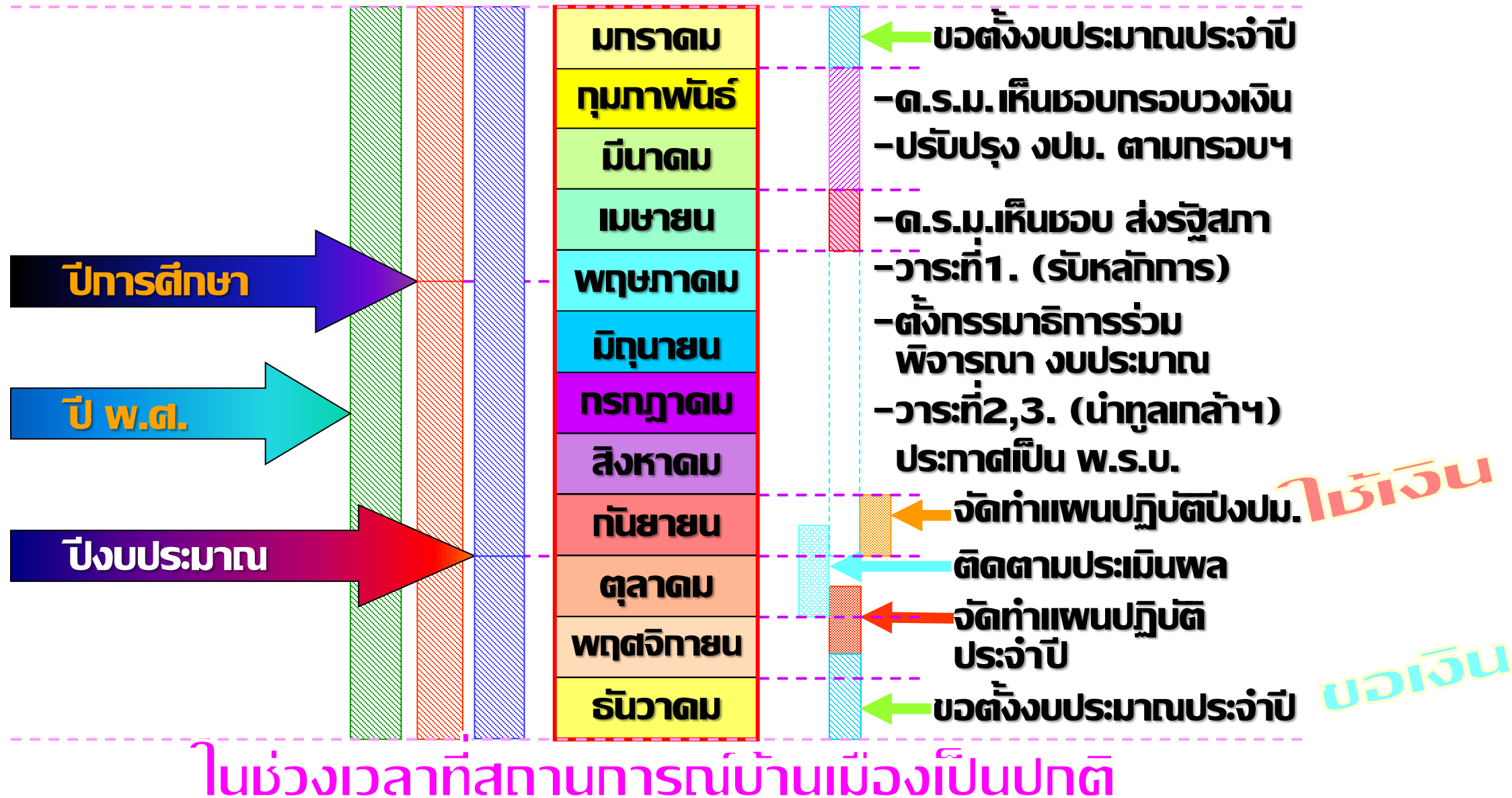
แต่ละปีงบ สต.ได้งบเท่าไร  
ใช้หมดกับอะไรบ้าง ?



## ทำไม ?

จัดสรรงบประมาณให้แต่ละผลผลิต  
หรือแต่ละโครงการอย่างไร ?

# ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนราชการในประเทศไทย



# แผนขอเงิน

แผนปฏิบัติการราชการ  
ประจำปี พ.ศ.....

ติดโครงการที่จะทำ  
เขียนโครงการที่จะขอเงิน

แบบฟอร์มของ สบป.

# แผนใช้เงิน

แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ได้เงินเท่าใด จะทำอะไรบ้าง

ทำตามแผนที่ขอ รับโครงการให้พอดีกับเงินที่ได้  
เปลี่ยนโครงการใหม่ เขียนโครงการให้พอดีกับเงินที่ได้

แบบฟอร์มสร้างขึ้นมาเอง

# แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- สปป. - นโยบายจัดสรรงบประมาณ  
- ประมาณการรายได้และรายจ่าย

- สศช. - การจัดสรรงบประมาณ  
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี  
- ประมาณการเศรษฐกิจมหภาค  
- ประเมินโครงการ

- กค. - นโยบายการคลัง  
- การประมาณการรายได้  
- ประมาณการเศรษฐกิจมหภาค

- ธปท. - นโยบายการเงิน  
- ประมาณการเศรษฐกิจมหภาค



-ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ  
-จัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ

-สำนักงบประมาณ  
การจัดสรรงบประมาณ

ฝ่ายนิติบัญญัติ

- พิจารณาอนุมัติ งบประมาณ

สำนักงบประมาณ

- สนับสนุนข้อมูล ประกอบงบประมาณ  
รายจ่าย

สำนักงบประมาณ

- การติดตามและประเมินผล

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- การตรวจติดตาม Post Auditing

- การตรวจผลการดำเนินงาน

Performance Auditing

กรมบัญชีกลาง - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำนักงบประมาณ - ผลการปฏิบัติงาน

# กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 142 การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องแสดง

- แหล่งที่มาและประมาณการรายได้
- ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่างๆ

## พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561

มาตรา 19 การเสนอกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตาม

กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โดยแสดง

- แหล่งที่มาและประมาณการรายได้
- ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่างๆ

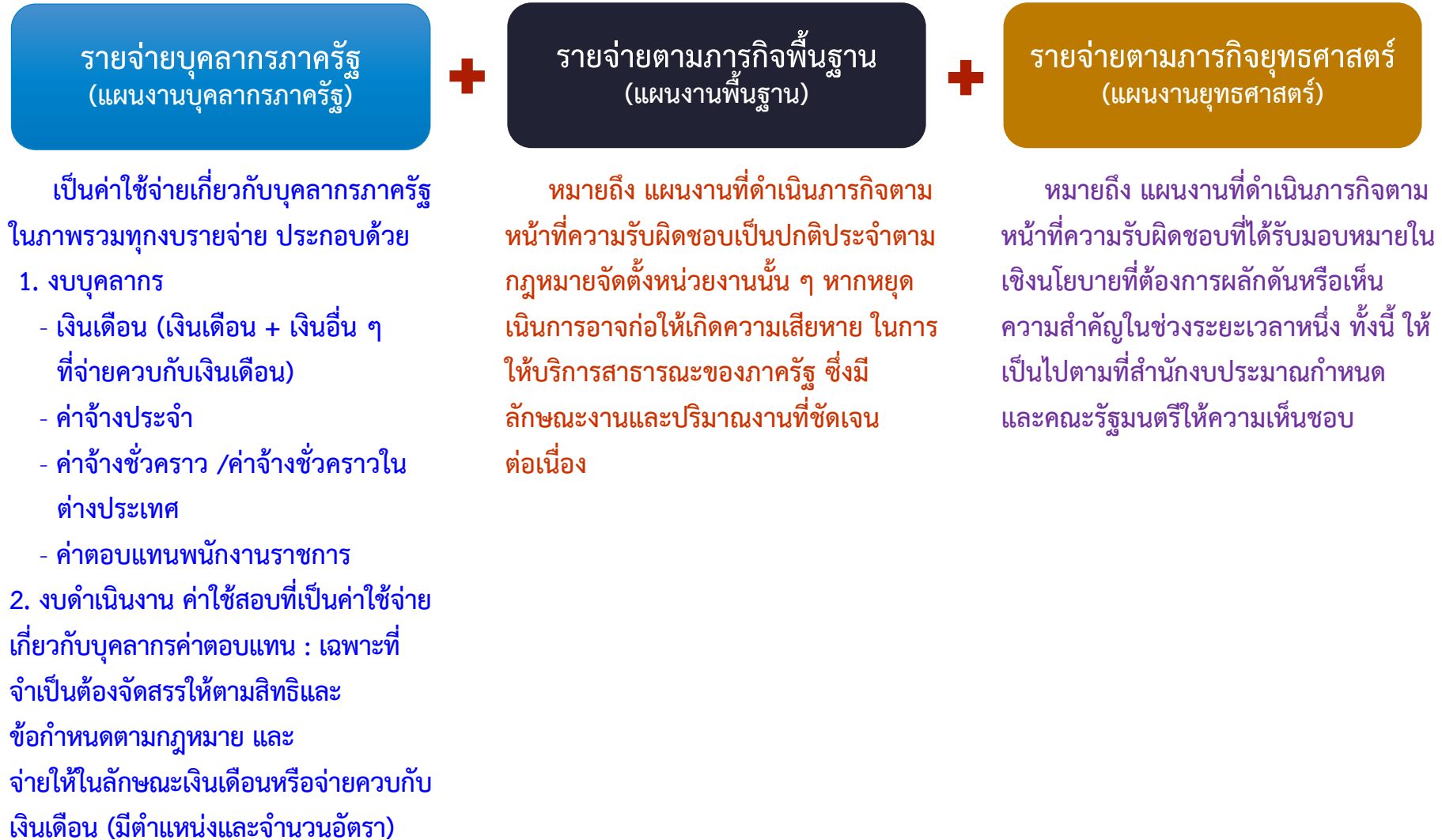
## พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 10 งบประมาณประจำปีที่จะเสนอต่อรัฐสภาอย่างน้อยต้องมี

- รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน
- การแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

## กรอบโครงสร้างค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี....

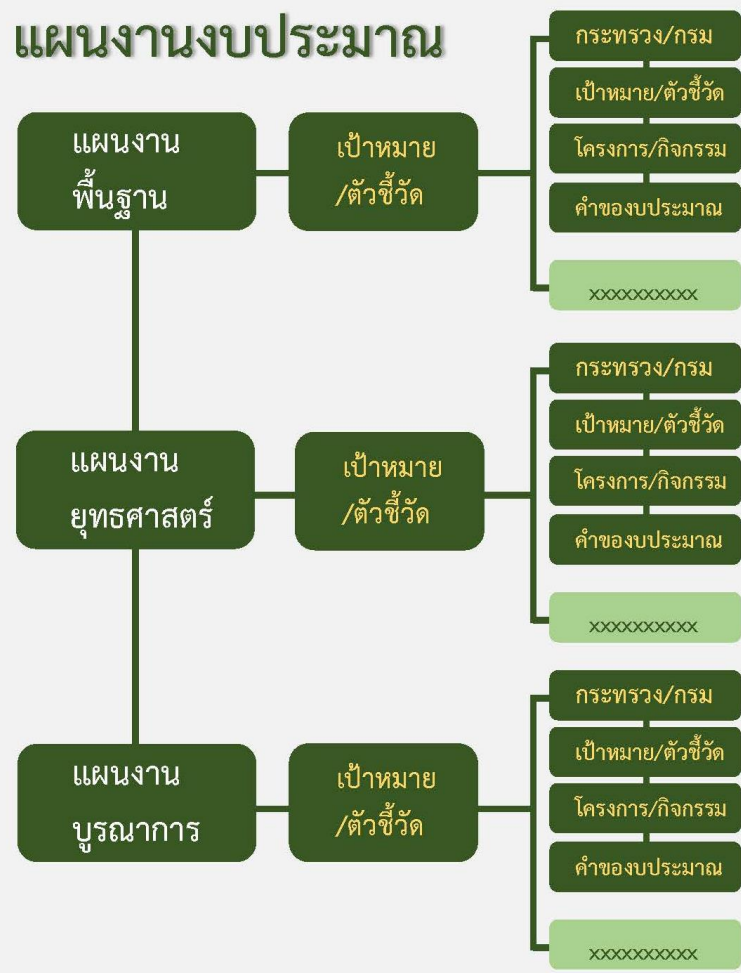
กำหนดให้สามารถแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ 3 ส่วน ประกอบด้วย



# แผนงานงบประมาณที่เกี่ยวข้อง สต.สป.

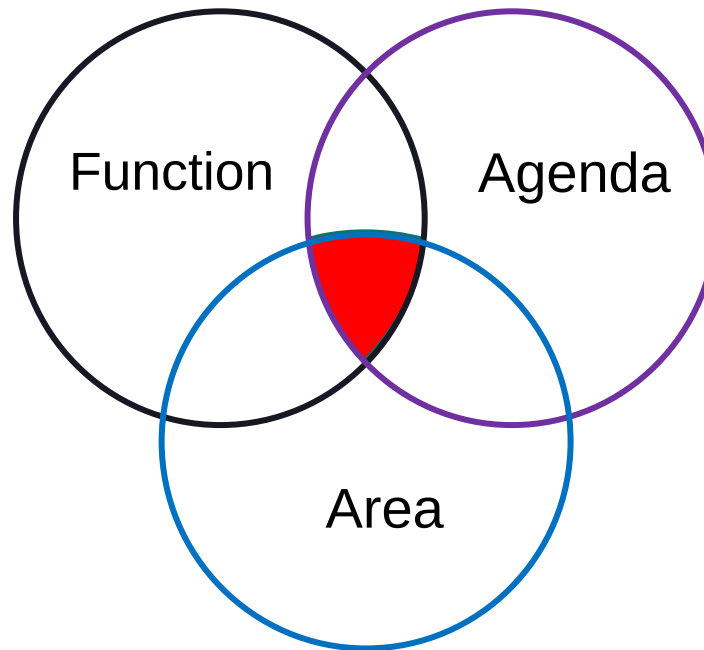
ปีงบประมาณ 2565

## แผนงานงบประมาณ

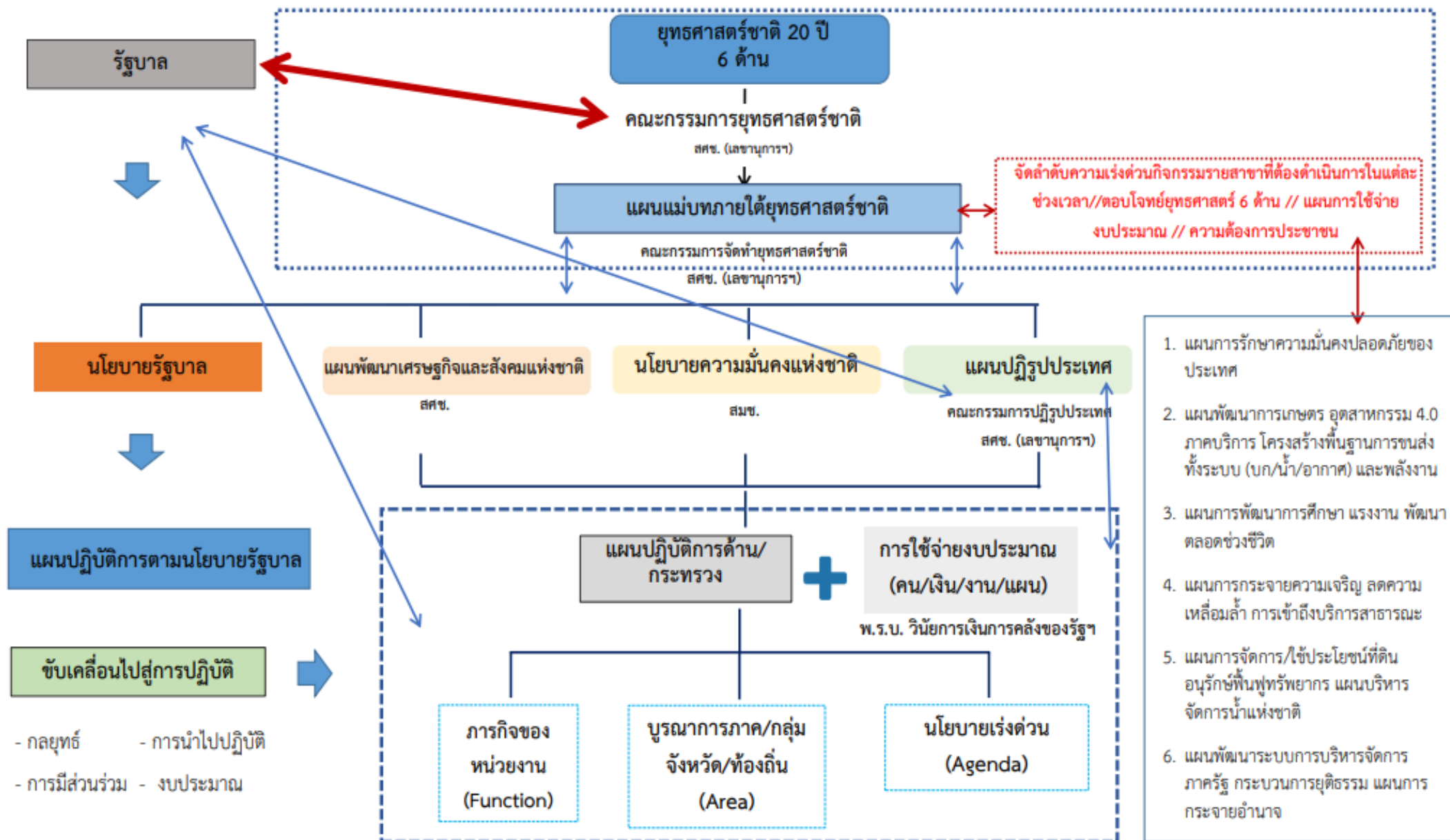


| ชื่อแผนงาน                                                                  | ผลผลิต/โครงการ                              | กิจกรรม                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                 | นโยบายและแผนด้านการศึกษา                    | “การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์” (สต.)<br><br>“ความสัมพันธ์ต่างประเทศ” สำนักผู้แทนฯ                               |
| ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา                                       | โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งทุน                   |                                                                                                                        |
| แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ<br>การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม<br>เอเปคปี 2565 ของ<br>กระทรวงศึกษาธิการ (งบรายจ่ายอื่น) |

## การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ



- ✱ การบูรณาการโดยใช้กระบวนการงบประมาณเป็นเครื่องมือให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ✱ การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่างส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันและเป็นไปอย่างสมดุล
- ✱ มีรายจ่ายในลักษณะองค์รวมก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นกว่าการดำเนินการกิจอย่างเป็นอิสระจากกัน



# มิติรายจ่ายงบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

2. รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง

3. รายจ่ายชำระหนี้เงินกู้

4. รายจ่ายตามนโยบายรัฐบาล
- 4.1 เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
  - 4.2 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ)
  - 4.3 รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์และการกิจตามกฎหมาย
    - รายจ่ายตามภาระผูกพัน (สัญญา + ม. 23)
    - วงเงินที่จัดสรรตามนโยบายและการกิจตามกฎหมาย

## ข้อจำกัด งบม. ในภาพรวม

|                             |             |        |
|-----------------------------|-------------|--------|
| งบประมาณ 64 รวม             | 3,285,962.5 | 100.00 |
| รายจ่ายงบกลาง               | 614,616.2   | 18.70  |
| หน่วยรับงบประมาณ            | 1,121,558.1 | 34.13  |
| รายจ่ายบูรณาการ             | 250,742.3   | 7.63   |
| รายจ่ายบุคลากร              | 782,566.8   | 23.82  |
| รายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน   | 223,024.7   | 6.79   |
| รายจ่ายเพื่อชำระหนี้ภาครัฐ  | 293,454.3   | 8.93   |
| รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง | -           | -      |
| กระทรวงศึกษาธิการ           | 356,449.7   | 100.00 |
| รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ  | 129,854.8   | 36.43  |
| รายจ่ายบูรณาการ             | 1,148.5     | 0.32   |
| รายจ่ายบุคลากร              | 225,446.3   | 63.25  |

# เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx



ร่าง  
พระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. xxxx

สำนักงานงบประมาณ  
สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๑  
รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- จำนวนงบประมาณรายรับ
- จำนวนงบประมาณรายจ่าย

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๒  
ประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประมาณการรายรับ
- ประมาณการรายจ่ายตามแผนงานได้
- ประมาณการรายจ่ายตามแผนงานไม่ได้
- จำนวนประมาณการรายรับ
- จำนวนประมาณการรายจ่าย

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เล่มที่ ๑

- รายการ
- แผนรายจ่ายตามภารกิจ

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เล่มที่ ๑๔ (๑)

- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้
- แผนรายจ่ายตามภารกิจตามแผนงานไม่ได้

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๔  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- งบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน
- โครงการตามแผนงานตามยุทธศาสตร์

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕  
รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- รายงานภาวะเศรษฐกิจ
- รายงานภาวะการเงินการคลังของประเทศไทย
- เงินและทรัพย์สินของราชการ
- ความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- รัฐบาลต่างประเทศ
- องค์การมหาชน
- กองทุนและเงินอุดหนุนอื่น

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๖  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- แผนรายจ่ายตามภารกิจ

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



งบประมาณ  
โดยสังเขป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

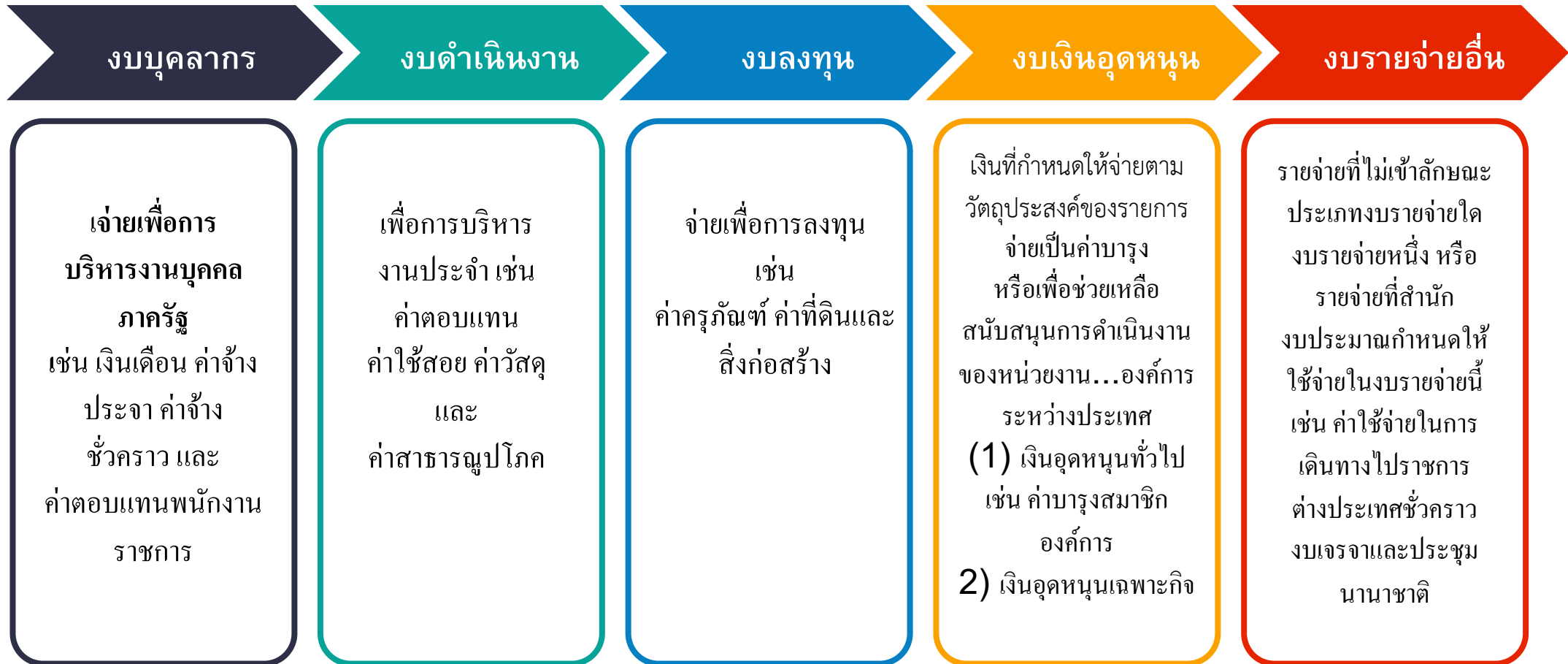
สำนักงานงบประมาณ  
สำนักนายกรัฐมนตรี

# หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

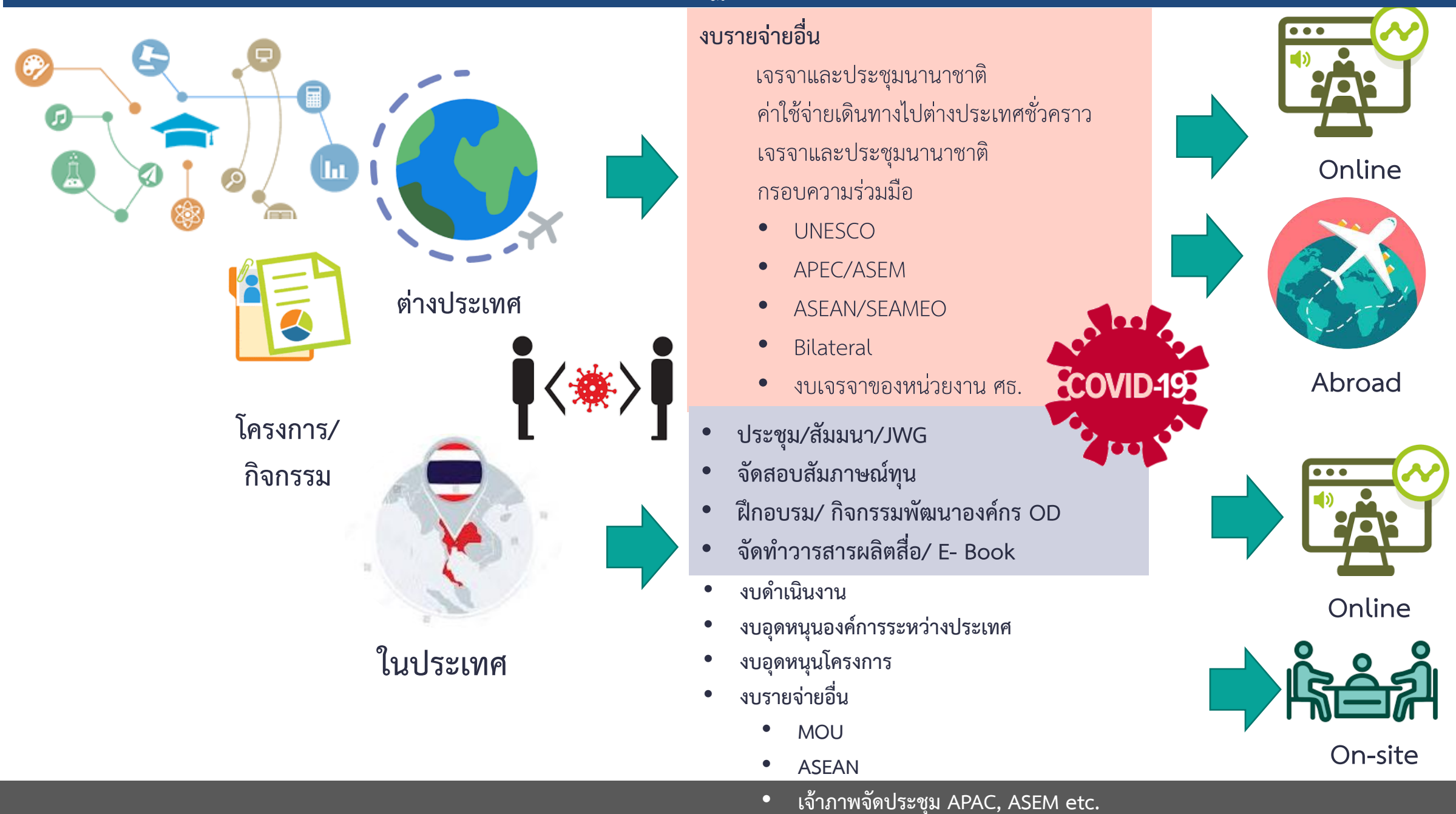
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68

## 2 ลักษณะ ได้แก่ 1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ 2. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่



# โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สต.สป.



# การบริหารงบประมาณโดยนำเสนอระบบติดตามโครงการ จากข้อมูลรายงานผลระบบ Google Data Studio

ข้อมูลสารสนเทศแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 สต.สป.\*

<https://datastudio.google.com/reporting/a6ea42a0-2f46-49c3-a3b0-923b36083c69>

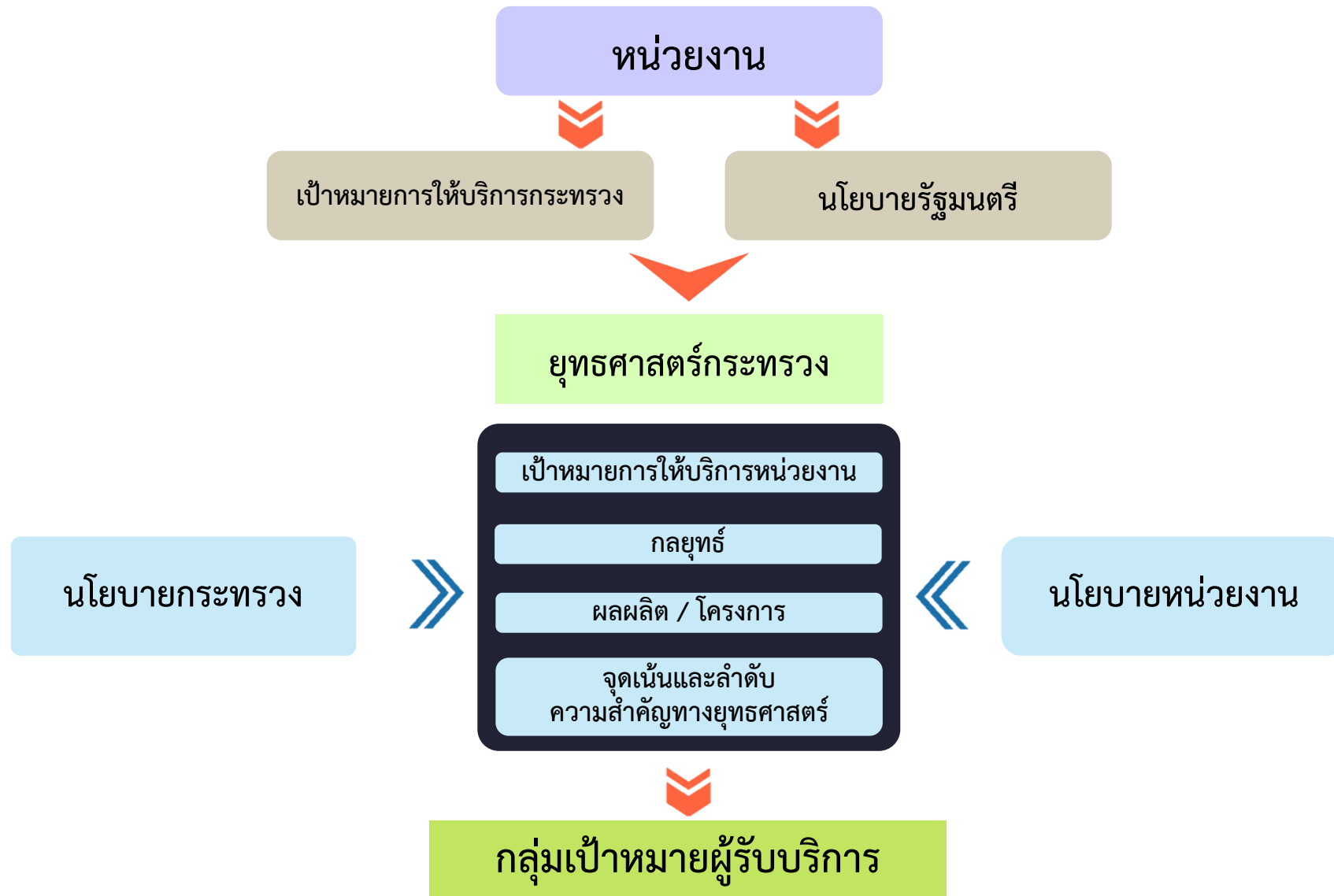


ข้อมูลสารสนเทศติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สต.สป.\*

(ภาพรวมและจำแนกโครงการ)

<https://datastudio.google.com/reporting/8f1066c7-8f4b-43dd-a7d6-76ec90718f2d>

# กรอบแนวคิดการจัดทำคำของบประมาณ



## การวิเคราะห์งบประมาณตามหลัก 3R ของสำนักงบประมาณ

การทบทวนปรับลด  
งบประมาณจากรายการ  
โอนเปลี่ยนแปลง  
(Review)

### ปรับลดรายการ

- ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน
- โอนเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา
- มีเงินกันปีที่ผ่านมา (ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

การทบทวนปรับลด  
งบประมาณจากผลการ  
ดำเนินงานกิจกรรม/  
โครงการ (Redeploy)

### พิจารณารายการ

- งบลงทุนใหม่ที่ไม่จำเป็น
- ฝึกอบรมที่ไม่ใช่พันธกิจ
- จ้างที่ปรึกษาที่ไม่จำเป็น
- เดินทางราชการ ตปท
- โครงการวิจัยที่ขาดความพร้อม

การจัดสรร  
งบประมาณเพิ่มเติม  
(Replace)

### ให้ความสำคัญรายการ

- นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/กระทรวง
- โครงการแก้ไขปัญห เฉพาะเรื่อง เช่น ปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง
- นโยบายสำคัญ

# คำถามที่พบบ่อยครั้งในการพิจารณางบประมาณ

## 7. ค่าจ้างที่ปรึกษา

- ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ
- ดำเนินการเองได้หรือไม่

## 8. รายการที่ของบกลางเป็นประจำ

## 9. งานวิจัย

- ดำเนินการเองได้หรือไม่
- ผ่าน วช.
- ผลงานวิจัยโดดเด่นที่ผ่านมา
- การนำไปประยุกต์ใช้

## 10. บุคลากรภาค

- ความชำนาญกับงาน Function
- ต่อยอดงาน Function หรือไม่
- ดำเนินการครบ Chain



ผลสัมฤทธิ์

# คำถามที่พบบ่อยครั้งในการพิจารณางบประมาณ

1. มีรายการตาม 15 ประเด็นการพัฒนาเร่งด่วนหรือไม่

2. ความถูกต้องของตัวคุณ

- ความซ้ำซ้อนของจำนวนเด็ก

3. ผลเบิกจ่ายของ **รายการ** ในงบดำเนินงาน

- สาเหตุของความล่าช้าการเบิกจ่าย
- ขาดรายละเอียดระดับรายการ

4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- Man - Month

5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา

- กำหนดเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ ทำซ้ำกันทุกปีหรือไม่
- ความเหมาะสมของหลักสูตร/รายละเอียด ประหยัดหรือไม่
- บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรม
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งต้องมี

- MOU
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการเดินทาง

# หลักฐานของความพร้อมเป็นเรื่องสำคัญในการขอ งบลงทุน



## ครุภัณฑ์

- Spec ราคามาตรฐานกลาง
- ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย
- ผลการจัดซื้อที่ผ่านมา



## สิ่งก่อสร้าง

- ความพร้อมของพื้นที่
- กฎหมาย
- แบบรูปรายการ
- ประมาณราคา

ICT เสนอขอความเห็นชอบ CIO ผ่าน ศทก.

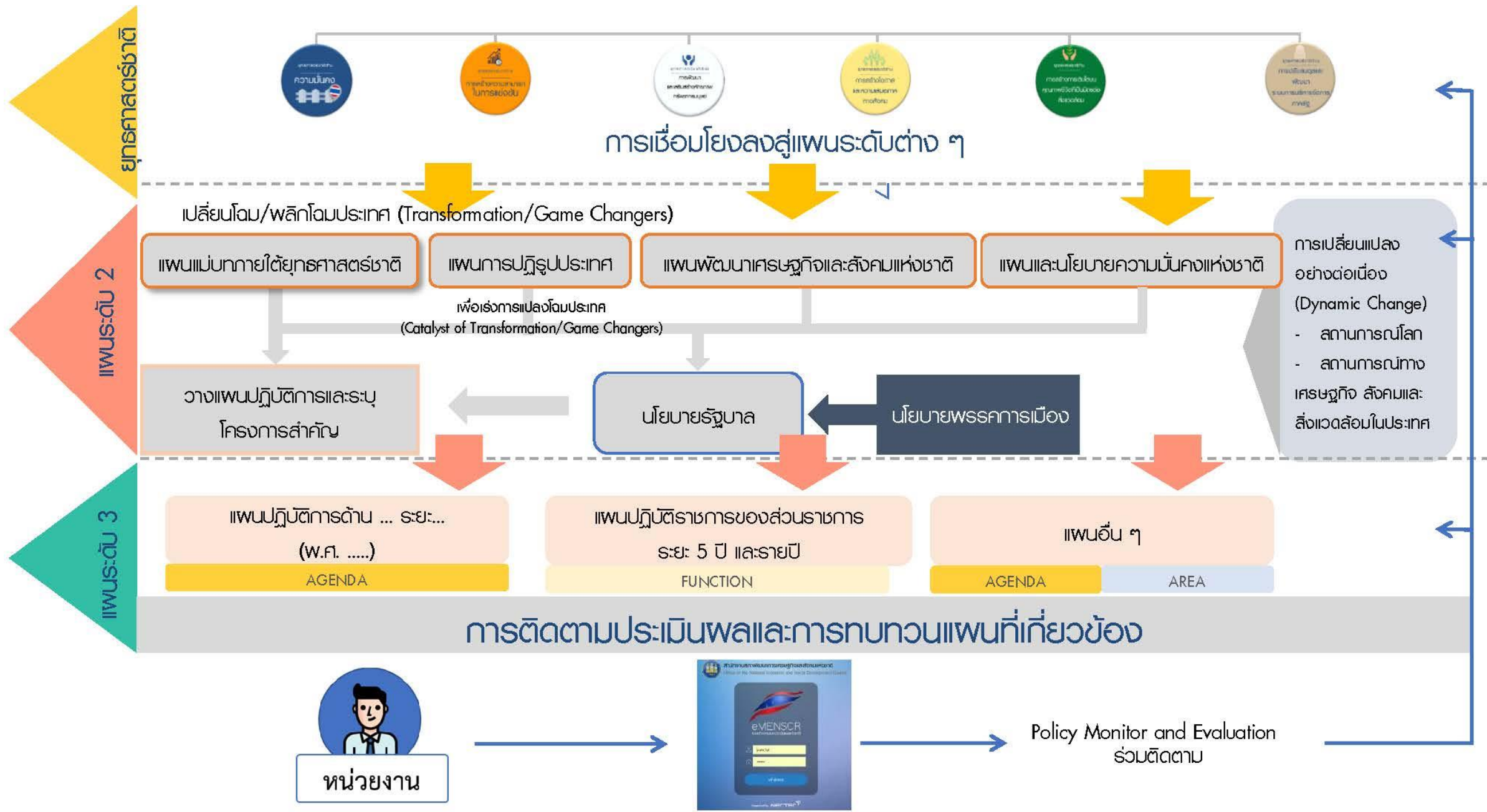
- ความพร้อมของบุคลากร
- แผนการใช้ประโยชน์

“เมื่อได้รับจัดสรร ต้องพร้อมลงนาม”

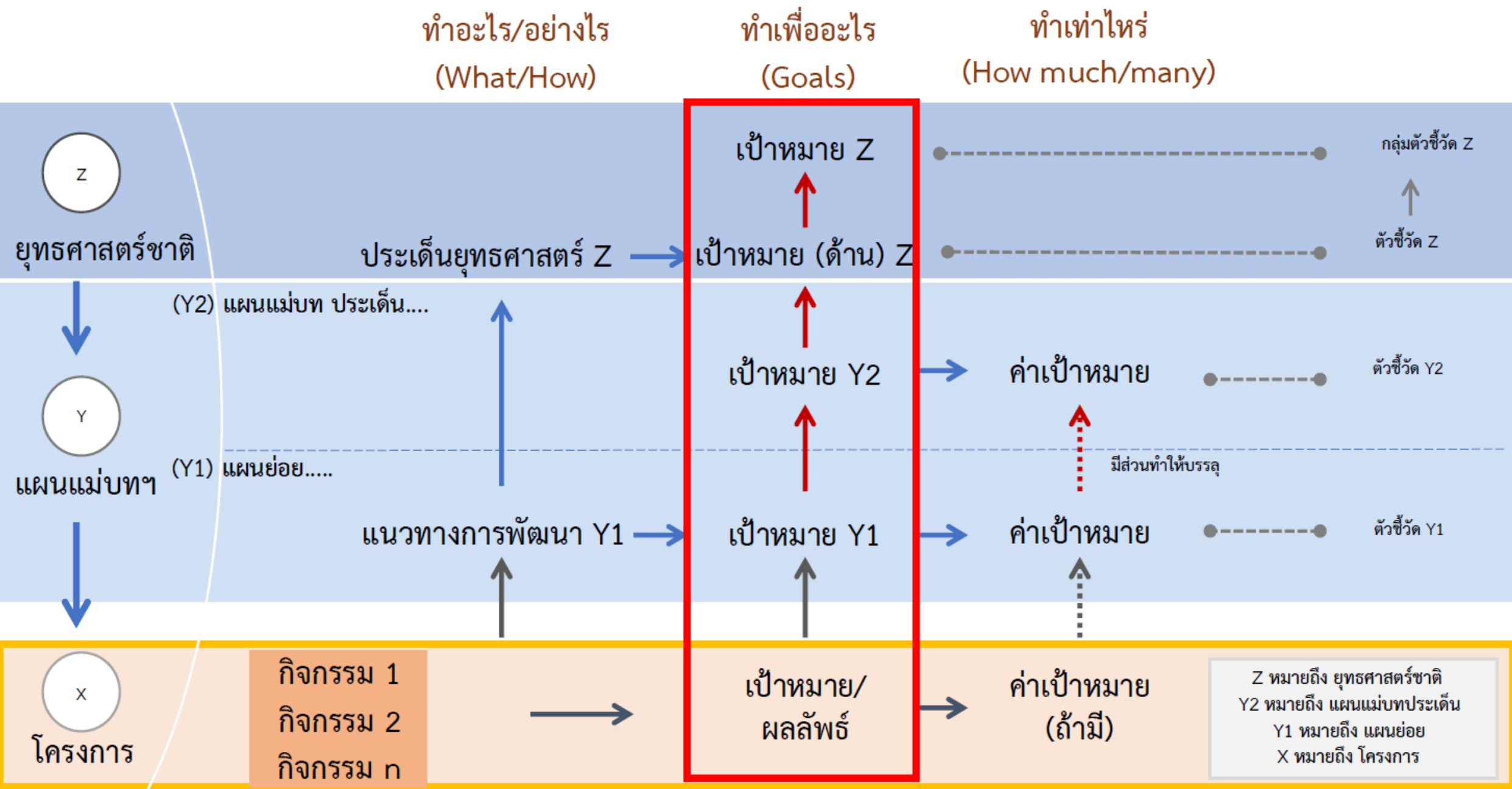
# Chain of Results



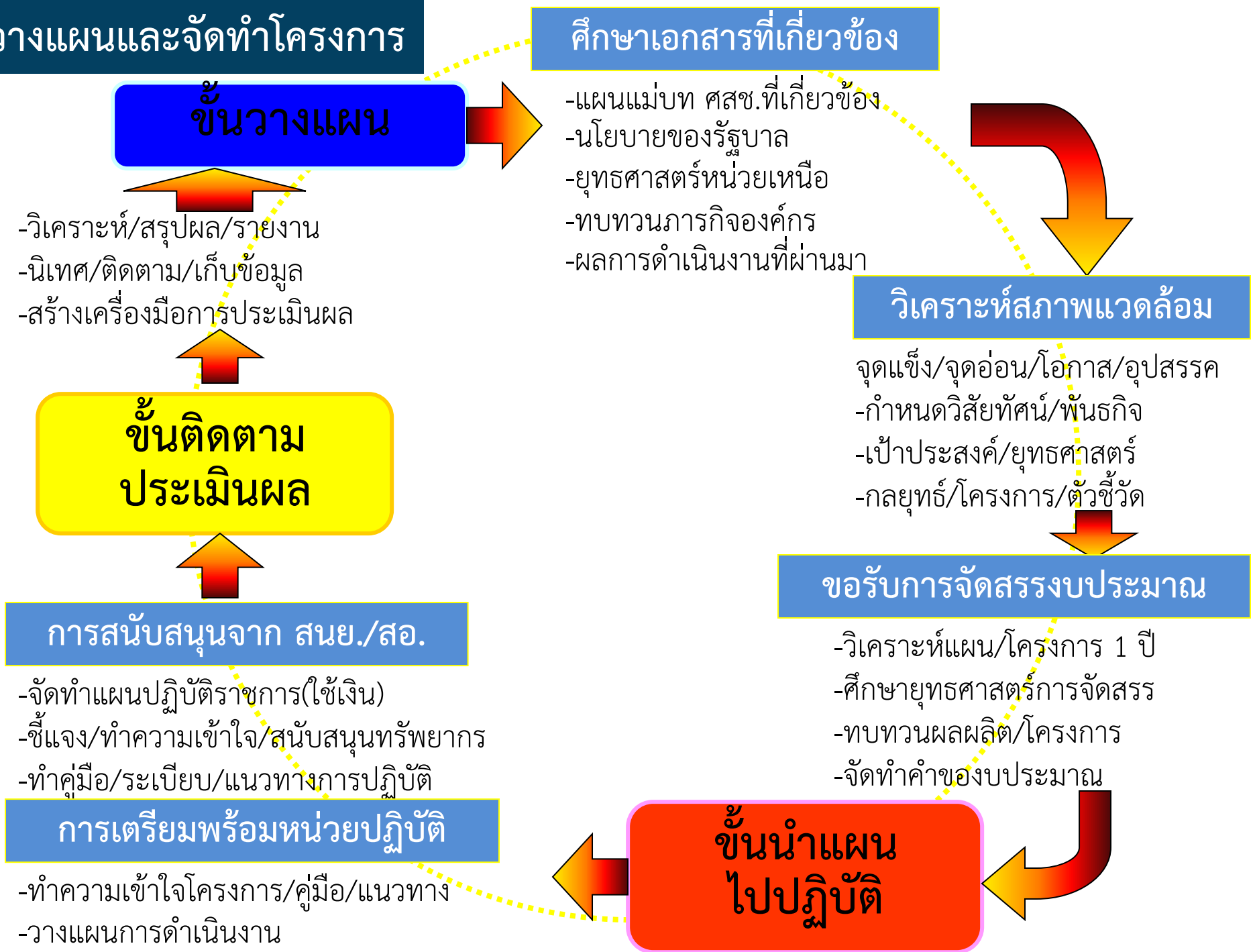




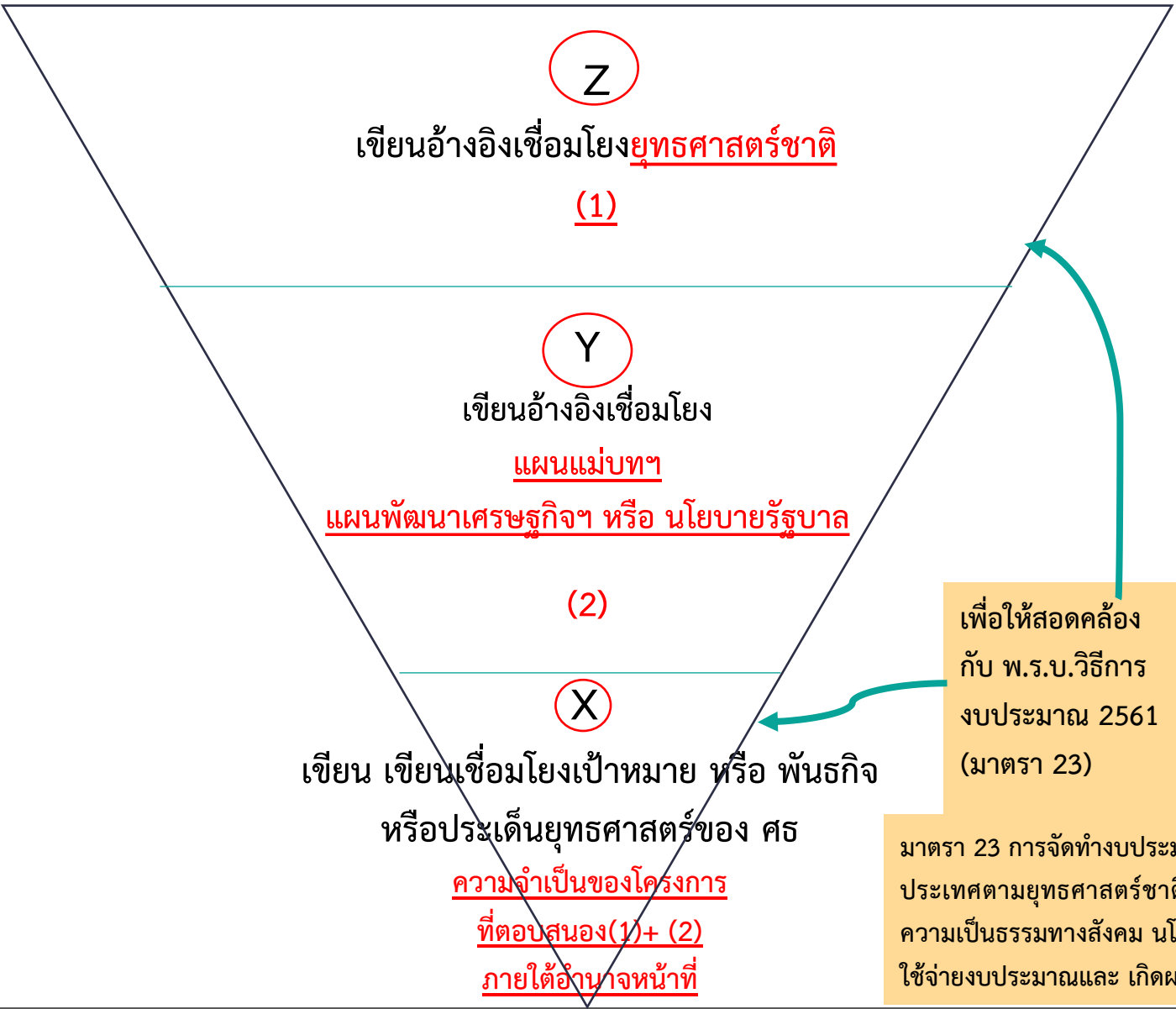
หลักการ ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ ต่อ แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ชาติ



กระบวนการวางแผนและจัดทำโครงการ



การวิเคราะห์หลักการ และเหตุผล (3 ย่อหน้า)เพื่อให้โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ  
โดยใช้หลักความสัมพันธ์ XYZ



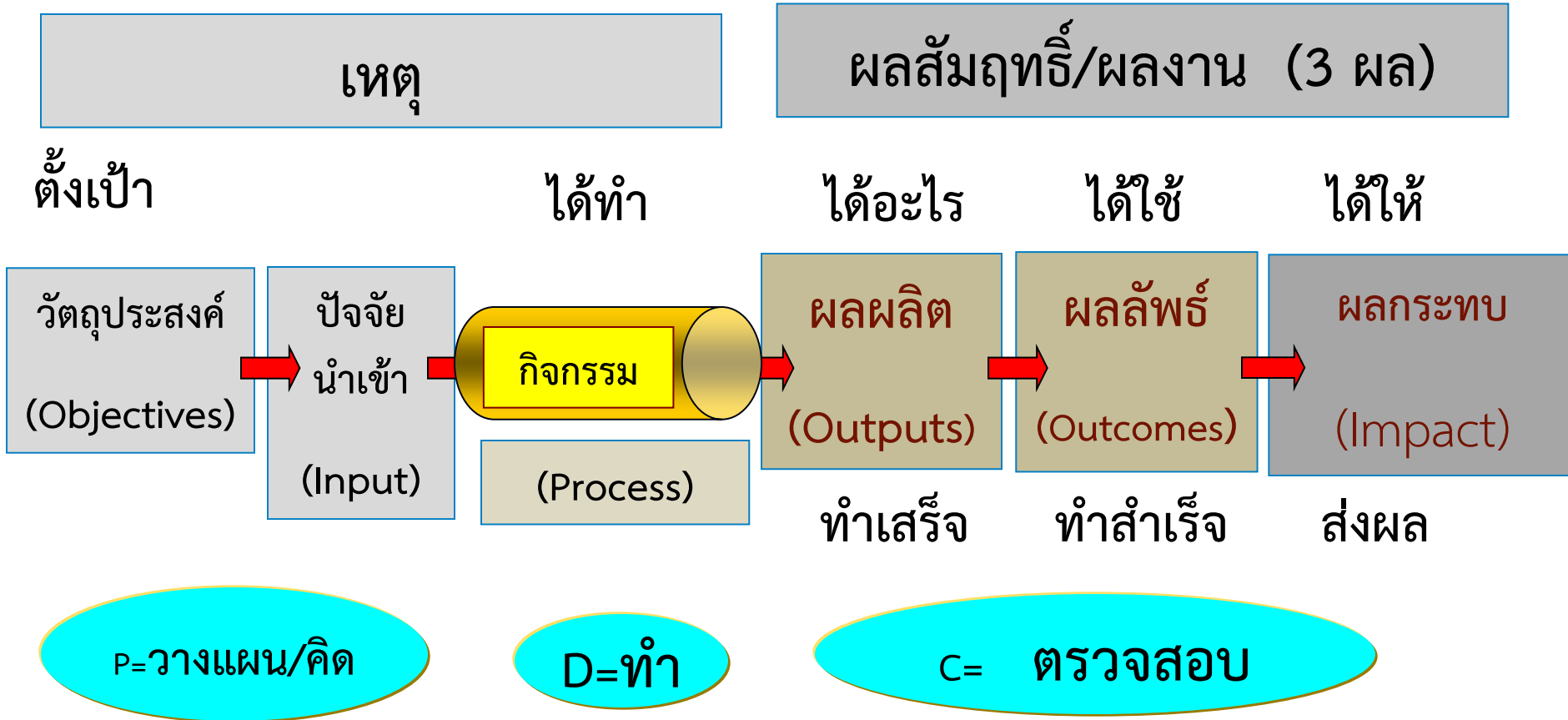
| การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priority                       | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                              | วัตถุประสงค์สามารถสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนแม่บท (Z,Y)                                                                                                                                                      |
| 2                              | วัตถุประสงค์สามารถสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ตอบสนองต่อ <ul style="list-style-type: none"><li>- เป้าหมายของแผนแม่บท (Z,Y)</li><li>- ตอบสนองต่อตัวชี้วัดของเป้าหมายของแผนแม่บท</li></ul>                                                     |
| 1                              | วัตถุประสงค์สามารถสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ตอบสนองต่อ <ul style="list-style-type: none"><li>- เป้าหมายของแผนแม่บท (Z,Y)</li><li>- ตอบสนองต่อตัวชี้วัดของเป้าหมายของแผนแม่บท</li><li>- ผลักดันค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนแม่บท</li></ul> |

เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ 2561 (มาตรา 23)

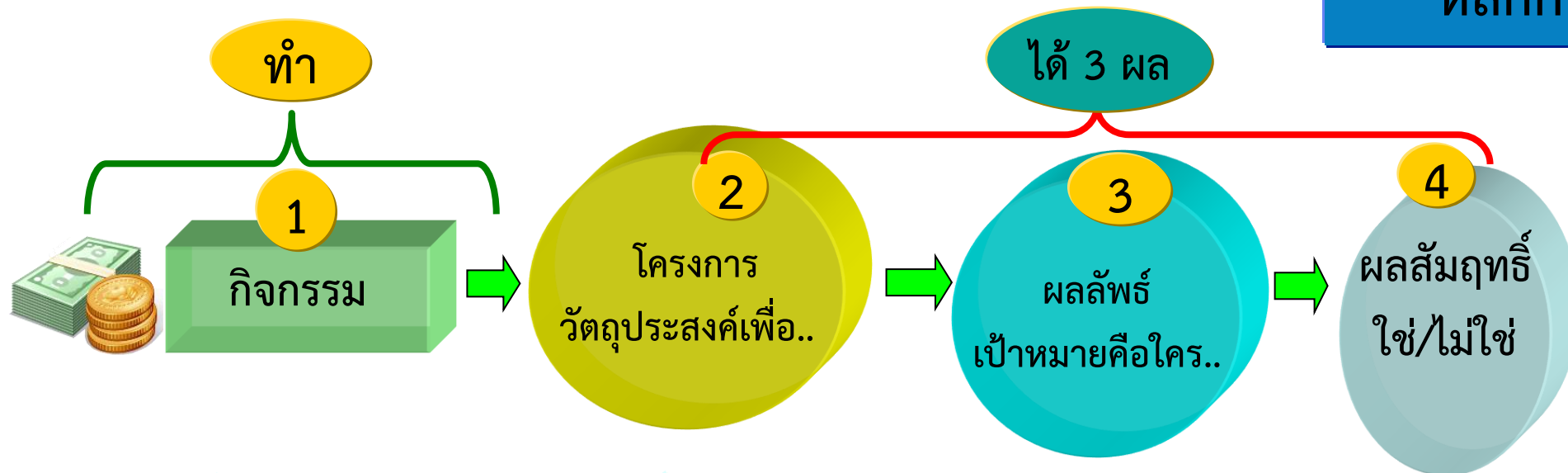
มาตรา 23 การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของ ประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ



## หลักบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์



# หลักการเขียนโครงการ



ทำอะไร

สิ่งของ : **ผลิต**

คน: **อบรม /บริการ**

ได้อะไร

สิ่งของ : **ได้อะไร**

คน : **ได้รับบริการ**

เพื่อใคร+อย่างไร

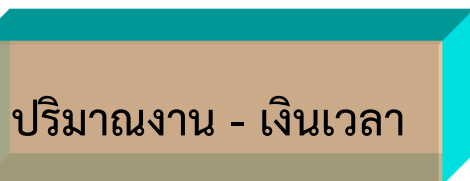
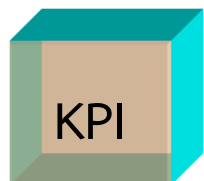
สิ่งของ : **ใครได้ใช้**

คน : **ได้เอง /ได้ใช้**

ส่งผลให้

**ส่วนรวม**

5



ทำ...

ได้อะไร

เพื่อใคร...

ได้ส่งผล.....

ใช้เงินเท่าไร

วัดอย่างไร  
(ตัวชี้วัด)

ทำกับคน

: งานบริการ /งานอบรม /สัมมนา

ทำ

ได้อะไร (output)

ได้เอง /ได้ใช้ (outcome)

1.ให้ความรู้แก่คน

1.1 ประชุม/ชี้แจง

1.2 อบรม/สัมมนา/ให้ความรู้/  
ถ่ายทอดความรู้

1.3 ศึกษาดูงาน/ ทักษะศึกษา

2.ให้ทักษะแก่คน

1.1 ให้ความรู้+ฝึกปฏิบัติ

จำนวน...ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ  
ได้รับความรู้ได้รับการอบรม ได้รับการศึกษาดูงาน  
ตามหัวข้อ /เรื่อง รายละเอียดที่กำหนดจำนวน...ข้าราชการ ที่เข้าร่วม  
โครงการ ผ่านการอบรมตาม  
หลักสูตรที่กำหนดข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่เข้าที่เข้าร่วม  
โครงการนำความรู้ไปใช้/ปฏิบัติ ได้ทำ/ได้ใช้  
ทำเป็น/ปฏิบัติเป็นKPI : ร้อยละ...ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ  
นำความรู้ไปใช้/สามารถปฏิบัติได้เพื่อเพิ่ม  
ผลผลิตลดต้นทุนการผลิต

## กิจกรรม

## ผลผลิต

## ผลลัพธ์

## ทรัพยากร



## หลักการเขียนโครงการโดยใช้ 6W2H

|                                      |         |                                         |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| 1.ทำอะไร                             | หมายถึง | ชื่อโครงการ                             |
| 2.ทำไมต้องทำโครงการ                  | หมายถึง | หลักการและเหตุผล                        |
| 3.ทำเพื่ออะไร/เพื่อใคร               | หมายถึง | วัตถุประสงค์(ไม่เกิน3ข้อ)/กลุ่มเป้าหมาย |
| 4.ทำแล้วได้อะไร                      | หมายถึง | เป้าหมายและตัวชี้วัด                    |
| 5.ทำอย่างไร                          | หมายถึง | วิธีดำเนินการ                           |
| 6.ทำเมื่อใดและนานแค่ไหน              | หมายถึง | ระยะเวลาดำเนินการ                       |
| 7.ใช้ทรัพยากรอะไร เท่าใดและได้จากไหน | หมายถึง | งบประมาณและทรัพยากรอื่น ๆ               |
| 8.ใครทำ                              | หมายถึง | ผู้รับผิดชอบโครงการ                     |
| 9.ทำแล้วรู้ได้ไงว่าสำเร็จ            | หมายถึง | วิธีการติดตามประเมินผลและตัวชี้วัด(KPI) |
| 10 เกิดอะไรขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ   | หมายถึง | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                     |
| 11.มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่             | หมายถึง | ข้อเสนอแนะ                              |

# ปัญหาที่พบในการเขียนหลักการและเหตุผล

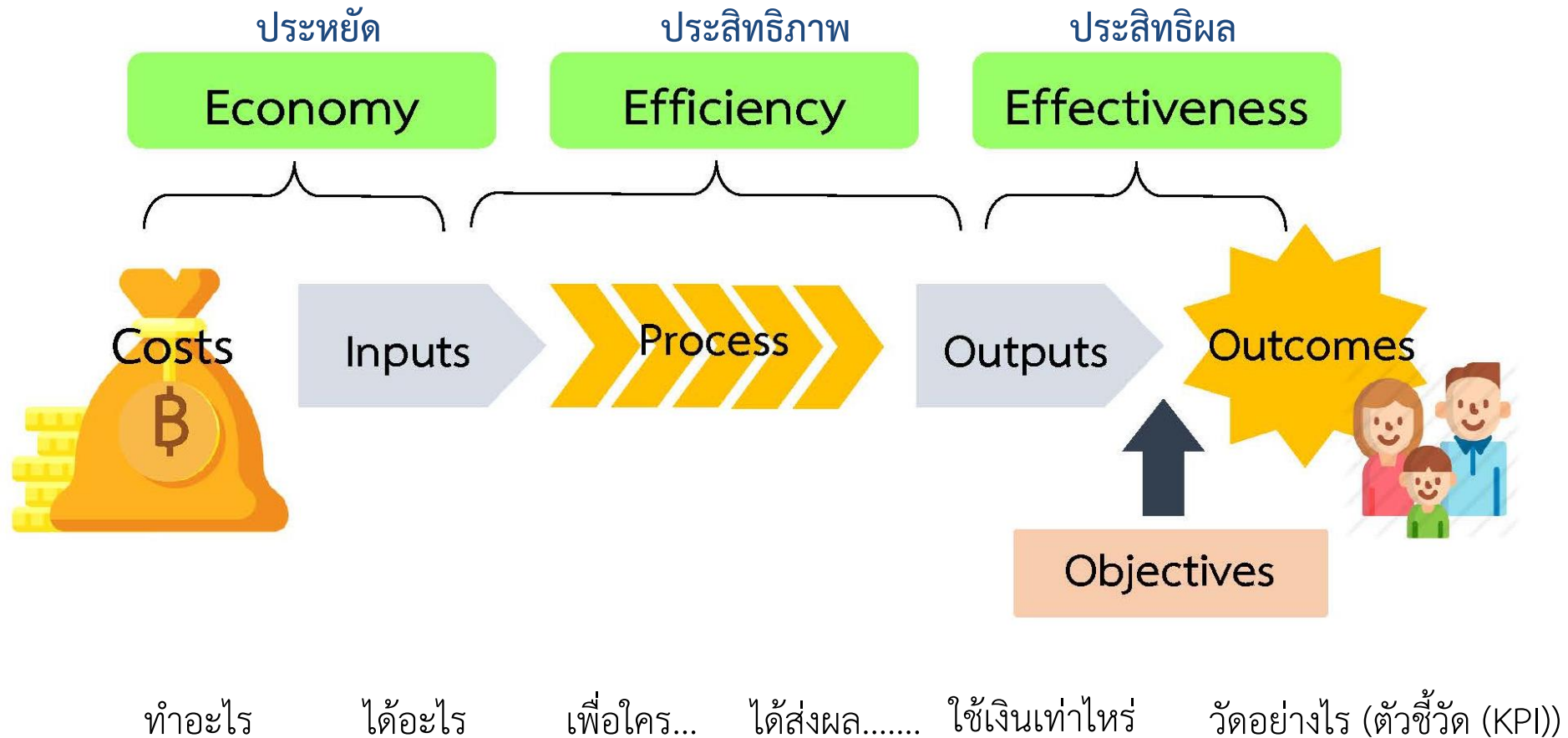


1. ไม่ตรงประเด็น (ไม่เกี่ยวข้อง)
2. ไม่มีความสัมพันธ์ในเนื้อหา (ที่มา สภาพปัญหา ความจำเป็น)
3. ไม่สอดคล้องกับหัวข้ออื่น ๆ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม
4. ไม่กระชับ (ยาวไป)
5. ไม่เรียงลำดับ (วกวน)
6. ไม่มีเนื้อหาสาระ (สั้น)
7. Copy เนื้อหาจากโครงการเดิม หรือโครงการที่คล้ายคลึงกัน

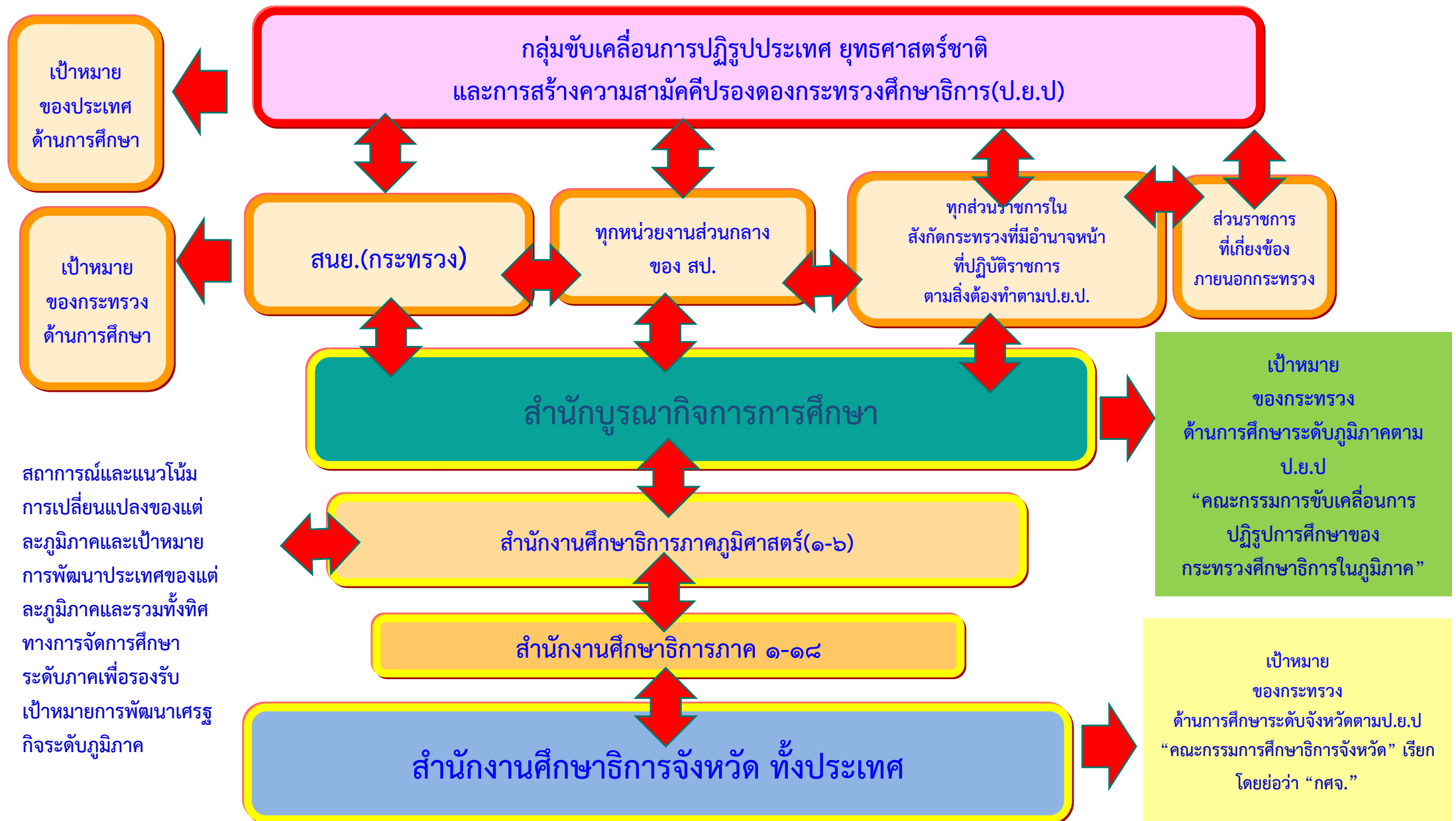


# ความคุ้มค่าในมุมมองของงบประมาณ

## Value for Money



# การถ่ายทอดเป้าหมายลงสู่การปฏิบัติภายใต้หลักการเชิงเหตุและผล (XYZ) และหน่วยงานที่รับผิดชอบ



เอกสารประกอบการบรรยาย

เรื่อง “การจัดทำงบประมาณที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” นายกัมปนาท ดาวเรือง สำนักงานงบประมาณ

เรื่อง “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” นายกัมปนาท ดาวเรือง สำนักงานงบประมาณ

เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย” นายธนศาล วิถีเจริญ สำนักงานงบประมาณ

เรื่อง “การวางแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” นายสกนธ์ ชุมทัพ อดีตที่ปรึกษา

ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ทรงคุณวุฒิ



Thank you!